



**Инструкция по работе с порталом
DOBRO.RU для организаторов
волонтерской деятельности**

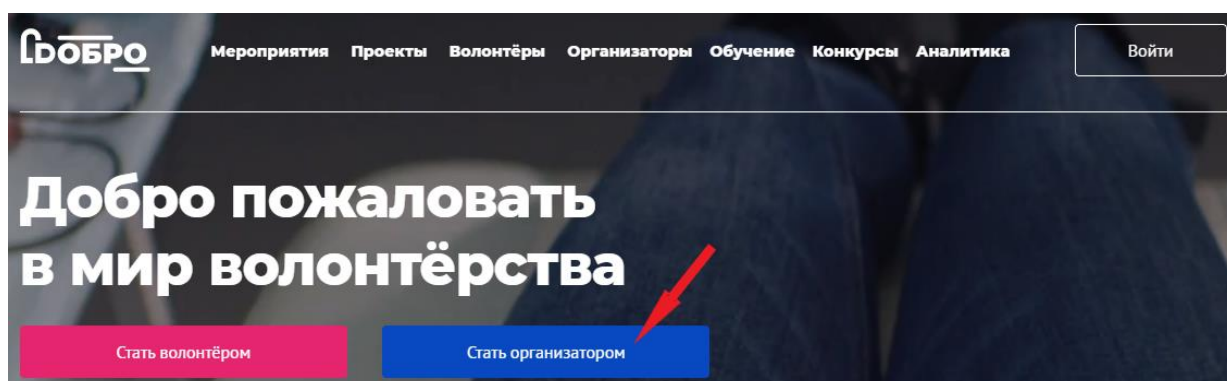
Используйте навигацию по ссылкам в Оглавлении. Выберите ваш вопрос и кликните на название раздела.

Регистрация организатора	2
Войти на портал, если раньше был только профиль организации	6
Войти на портал, если уже “привязали” профиль волонтера к профилю организации	7
Войти на портал, если ваш профиль физлица (волонтера) “привязан” к нескольким организациям	7
Профиль организации	7
Редактировать профиль организации	7
Рабочий стол организации	9
Новые заявки	10
Мои мероприятия	11
Мои вакансии	11
Мои варианты посещения	12
Мои проекты	13
Отзывы	14
Права доступа	15
Мои приглашения	17
Создать мероприятие	18
Редактировать мероприятие	22
Создать чат с одобренными волонтерами или посетителями мероприятия	23
Если мероприятие не прошло модерацию	24
Рекомендации по заполнению описания мероприятий	24
Причины отклонения мероприятий администратором портала:	25
Создать вакансию	26
Создать вакансию	26
Добавить бонус на странице вакансии	28
Указать требования к заявке волонтера	29
Добавить свои поля в заявку на вакансию	30
NEW Добавить рекомендуемые курсы Добро.университета	31
Добавить ещё одну вакансию	32
Создать вариант посещения	33
Создать вариант посещения	33
Создать поля заявки для посетителя	35
Создать проект от лица организации	35
CRM – система управления заявками волонтеров	38
Раздел Заявки волонтеров	38
Вы не видите своей вакансии в разделе Заявки волонтеров:	40

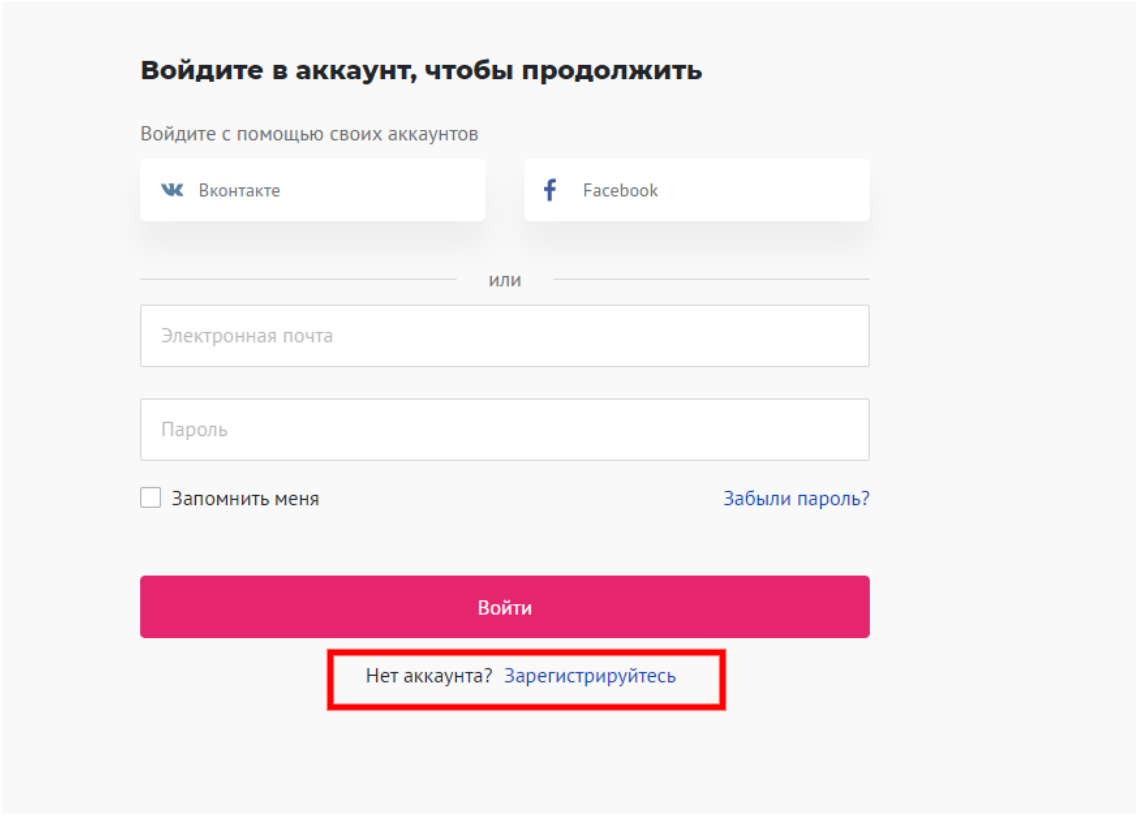
Вы не видите свои завершённые мероприятия и вакансии	40
Вы не видите отменённые заявки волонтеров	40
Посмотреть причину отмены заявки волонтером	41
Проставить часы, оценки и отзывы	42
Добавить отзыв или скорректировать часы и оценку волонтера во время и после мероприятия.	44
Написать свои заметки по работе волонтера во время мероприятия или интервью, проставить статус интервью (собеседования).	46
Подготовить и распечатать бейджи	46
Предложить другой вариант	48
Расширенный фильтр в разделе Заявки волонтеров	49
Раздел Заявки посетителей	51
Раздел Контакты	52
Расширенный фильтр в разделе Контакты	53
Настроить колонки списка	55
Ваши волонтеры на карте	55
Пригласить волонтеров на свое мероприятие	55
Добро.Университет	56
Добро.Журнал	57
Оформление материала. Примеры публикуемых записей	58
Требования к публикации	59
Подача материала	60
Часто задаваемые вопросы по журналу	62
Аналитика в разрезе региона, муниципального образования и года. Количество обученных в Добро.университете	63

Регистрация организатора

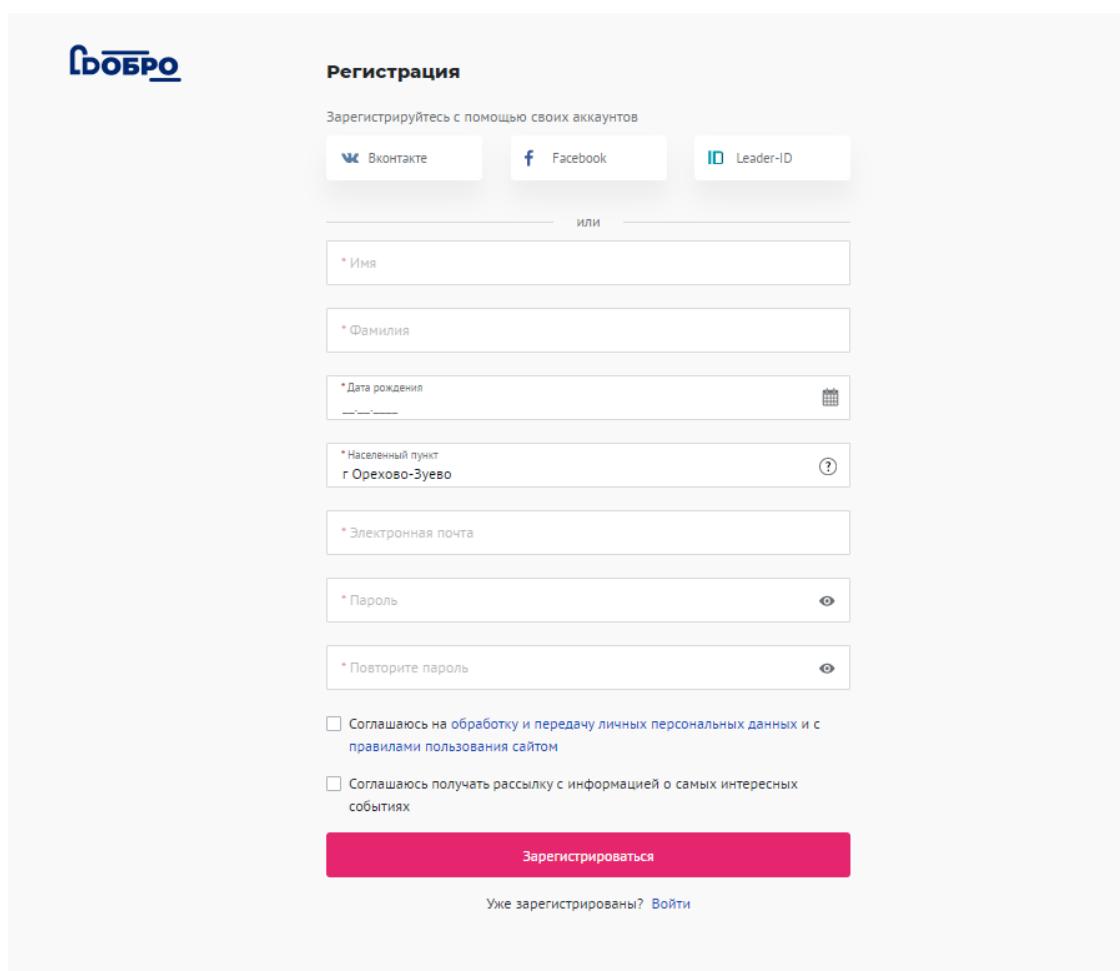
На сайте <https://dobro.ru/> кликните на кнопку “Стать организатором”.



В открывшемся окне вы найдете информацию о регистрации организации. Если у вас не было аккаунта волонтера (физлица), нажмите кнопку «Зарегистрироваться».

The image shows a login form on a light gray background. At the top, the heading "Войдите в аккаунт, чтобы продолжить" is in bold. Below it, the text "Войдите с помощью своих аккаунтов" is displayed. There are two buttons for social login: "ВКонтакте" with its logo and "Facebook" with its logo. A horizontal line with the word "или" in the center separates these from the standard login fields. The "Электронная почта" field is above the "Пароль" field. Below the password field is a checkbox labeled "Запомнить меня" and a blue link "Забыли пароль?". A large pink button labeled "Войти" is positioned below the password field. At the bottom, a red rectangular box highlights the text "Нет аккаунта? Зарегистрируйтесь", where "Зарегистрируйтесь" is a blue link.

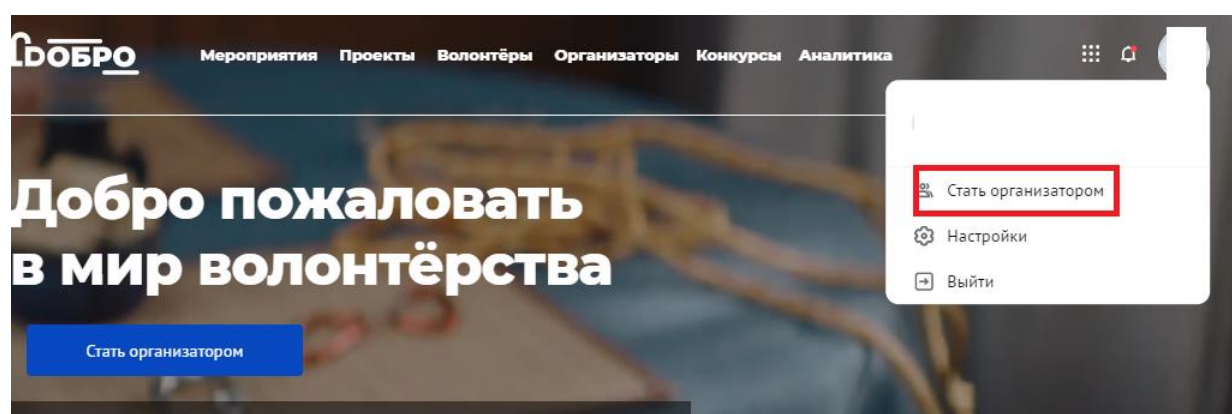
Заполните поля регистрационной формы и нажмите кнопку «Зарегистрироваться».



The image shows the registration page of the DOBRO.RU portal. At the top left is the DOBRO logo. The main heading is 'Регистрация' (Registration). Below it, a sub-heading says 'Зарегистрируйтесь с помощью своих аккаунтов' (Register using your accounts). There are three buttons for social media login: 'Вконтакте' (VK), 'Facebook', and 'Leader-ID'. Below these is a separator line with the word 'или' (or). The registration form consists of several input fields: 'Имя' (Name), 'Фамилия' (Surname), 'Дата рождения' (Date of birth) with a calendar icon, 'Населенный пункт' (Settlement) with a dropdown menu showing 'г Орехово-Зуево' and a help icon, 'Электронная почта' (Email), 'Пароль' (Password) with an eye icon, and 'Повторите пароль' (Repeat password) with an eye icon. Below the fields are two checkboxes: 'Соглашаюсь на обработку и передачу личных персональных данных и с правилами пользования сайтом' (I agree to the processing and transfer of my personal data and the site's rules of use) and 'Соглашаюсь получать рассылку с информацией о самых интересных событиях' (I agree to receive a newsletter with information about the most interesting events). At the bottom is a large pink button labeled 'Зарегистрироваться' (Register). Below the button, it says 'Уже зарегистрированы? Войти' (Already registered? Log in).

Вам на электронную почту придет письмо с ссылкой для подтверждения почты. После подтверждения адреса электронной почты вы сможете авторизоваться и продолжить работу с порталом DOBRO.RU

Кликните в правом верхнем углу по изображению аватара и выберите в меню «Стать организатором».



Заполните обязательные поля и нажмите кнопку «Зарегистрироваться как организация».

Регистрация организации или общественного объединения граждан

* Название организации

* Электронная почта

* Тип
Бизнес

* Населённый пункт



- ☐ Нажимая на кнопку «Зарегистрироваться», вы соглашаетесь на обработку и хранение персональных данных и с правилами пользования сайтом
- ☐ Соглашаюсь получать рассылку с информацией о самых интересных событиях

Зарегистрироваться как организация

Расскажите о вашей организации: добавьте описание организации, ссылку на официальный сайт или социальные сети (при наличии).

Расскажите об организации

Об организации

B I

Сайт организации

Социальные сети

Добавьте социальные сети, чтобы волонтеры были в курсе всех событий вашей организации



Сохранить информацию в профиле организации

Добавьте подробную информацию, чтобы аккаунт организации быстрее прошел проверку администратором сайта и был опубликован на портале.

Редактирование профиля

Профиль организации зарегистрирован и ожидает проверки модератором

- Добавьте логотип и обложку организации, чтобы оформить страницу вашей организации
- Укажите краткое и полное (юридическое) название организации
- Выберите направление вашей деятельности
- Добавьте номер телефона

Также вы можете добавить фотографии или видео на страницу организации и загрузить документы (например, устав организации), которые будут в открытом доступе для пользователей портала.

После заполнения обязательных полей ваша организация пройдет проверку администратором сайта в течение 1 рабочего дня.

Если ваша организация находится на модерации более 1 рабочего дня, напишите нам на почту info@dobro.ru



Чем больше полей заполнено, тем выше профиль вашей организации в поиске организаций

Войти на портал, если раньше был только профиль организации

Вы можете войти на портал под прежнем логином и паролем организации.

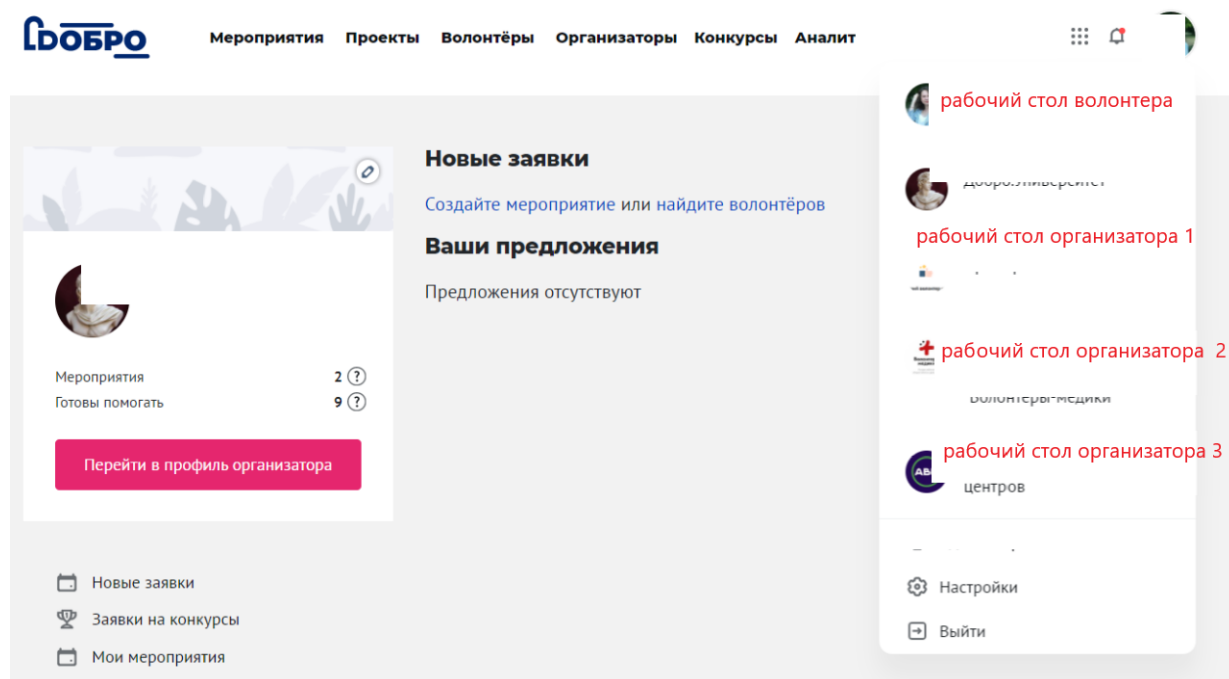
Вам нужно [“привязать”](#) профиль организации к своему профилю волонтера.

Войти на портал, если уже “привязали” профиль волонтера к профилю организации

Вы можете войти на портал с личным логином и паролем волонтера и переключиться на рабочий стол организатора. Если к профилю “привязано” более одного человека, то каждый сотрудник будет видеть один рабочий стол организации и свой рабочий стол волонтера.

Войти на портал, если ваш профиль физлица (волонтера) “привязан” к нескольким организациям

Ваш профиль можно привязать к нескольким организациям. Для этого достаточно войти на портал со своим логином и паролем физлица (волонтера) и переключаться между рабочими столами организатора.



Профиль организации

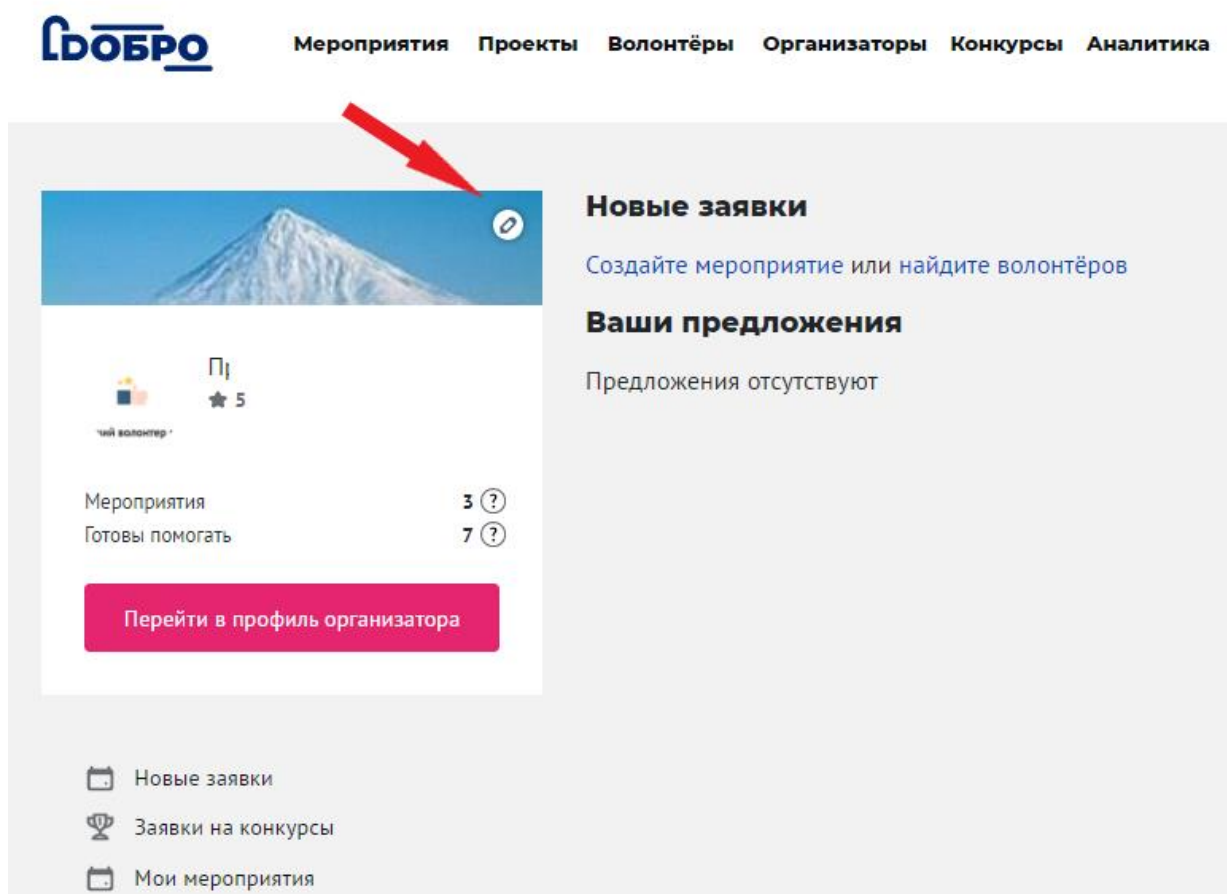
Профиль содержит основную информацию об организации, которая доступна для просмотра всем пользователям.

Редактировать профиль организации

Обновить профиль можно двумя способами

Способ 1:

Нажать на “карандаш” на своем рабочем столе организатора



Способ 2:

Если вы авторизованы как организатора, на странице вашего профиля организации теперь есть желтая плашка сверху. Нажмите на кнопку **Редактировать** и обновите профиль.



Добавьте описание организации, качественные фотографии, направления деятельности и контактные данные, чтобы волонтеры могли с вами связаться. **Выберите руководителя организации из выпадающего списка.**

Волонтеры могут заявить о желании помогать вам будущем, нажав на кнопку **Готов помочь** и подписаться на вас.

Список «готовых помочь» волонтеров вы сможете найти в CRM, а подписчики будут узнавать о ваших новых мероприятиях и вакансиях при помощи системы уведомлений.

The screenshot shows the profile page of the 'Ассоциация волонтерских центров' (AVЦ) on the 'Своё Дело' portal. The header includes navigation tabs: Мероприятия, Проекты, Волонтеры, Организаторы, Конкурсы, and Аналитика. The profile banner features the AVЦ logo and name. Below the banner, the organization's name is repeated, followed by its location (г. Москва), number of subscribers (7), and a button 'Готов помочь'. The 'Описание' section lists various activity categories: Дети и молодежь, Спорт и события, Старшее поколение, Культура и искусство, Образование, Другое, and Коронавирус. A detailed description of the organization's mission and history is provided below these categories. On the right side, there is a sidebar with the organization's ID (7), contact information (phone, email, website), and a section for social media links. Below this, there is a 'Фотографии' section with a link to view all 18 photos, showing two sample photos of the organization's members and activities.

Рабочий стол организации

Рабочий стол – это раздел, в котором вы можете создавать/редактировать мероприятия и проекты, обрабатывать заявки волонтеров, которые хотят принять участие в ваших мероприятиях, проставлять часы, отзывы и оценки после мероприятия.

На рабочем столе организации вы можете переключиться на рабочий стол волонтера и продолжить работу с порталом в качестве волонтера: подавать заявки на конкурсы и мероприятия, создавать проекты, проходить обучение, оставлять отзывы и многое другое.

Мероприятия 0 ?

Готовы помогать 754 ?

[Перейти в профиль организатора](#)

- Новые заявки
- Заявки на конкурсы
- Мои мероприятия
- Мои вакансии
- Мои варианты посещения
- Мои проекты
- Отзывы
- Права доступа

Новые заявки

29 сентября – 31 декабря 2020

Помощь продукту 1234 из 1 одобрено

✓			Смотреть заявку
✓		дрович	Смотреть заявку
✓			Смотреть заявку
✓		евна	Смотреть заявку
✓		евна	Смотреть заявку

Ещё 1 775 заявок [Перейти в CRM](#)

Новые заявки

В этой вкладке вы можете найти новые заявки волонтеров на вакансии. Вы можете просматривать и подтверждать заявки на рабочем столе или перейти в CRM.

Мероприятия 0 ?

Готовы помогать 754 ?

[Перейти в CRM](#)

[Создать мероприятие](#)

Онлайн-помощь

43 из 50 одобрено

✓			Смотреть заявку
✓		евна	Смотреть заявку
✓			Смотреть заявку

[Перейти в CRM](#)

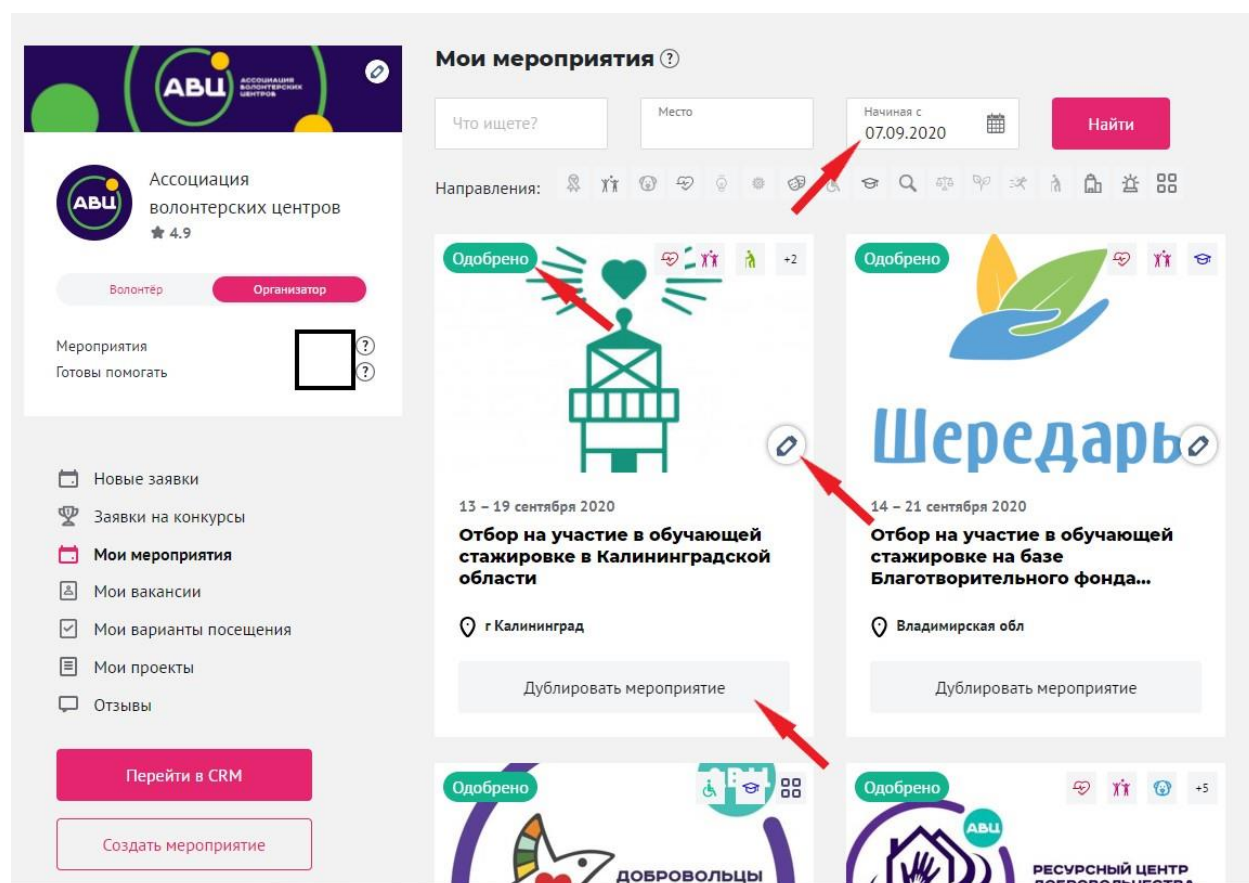
Отбор на участие в обучающей стажировке на базе Красноярской региональной общественной организации свободного творчества «АЭРОСТАТ»

8 – 14 ноября 2020

Мои мероприятия

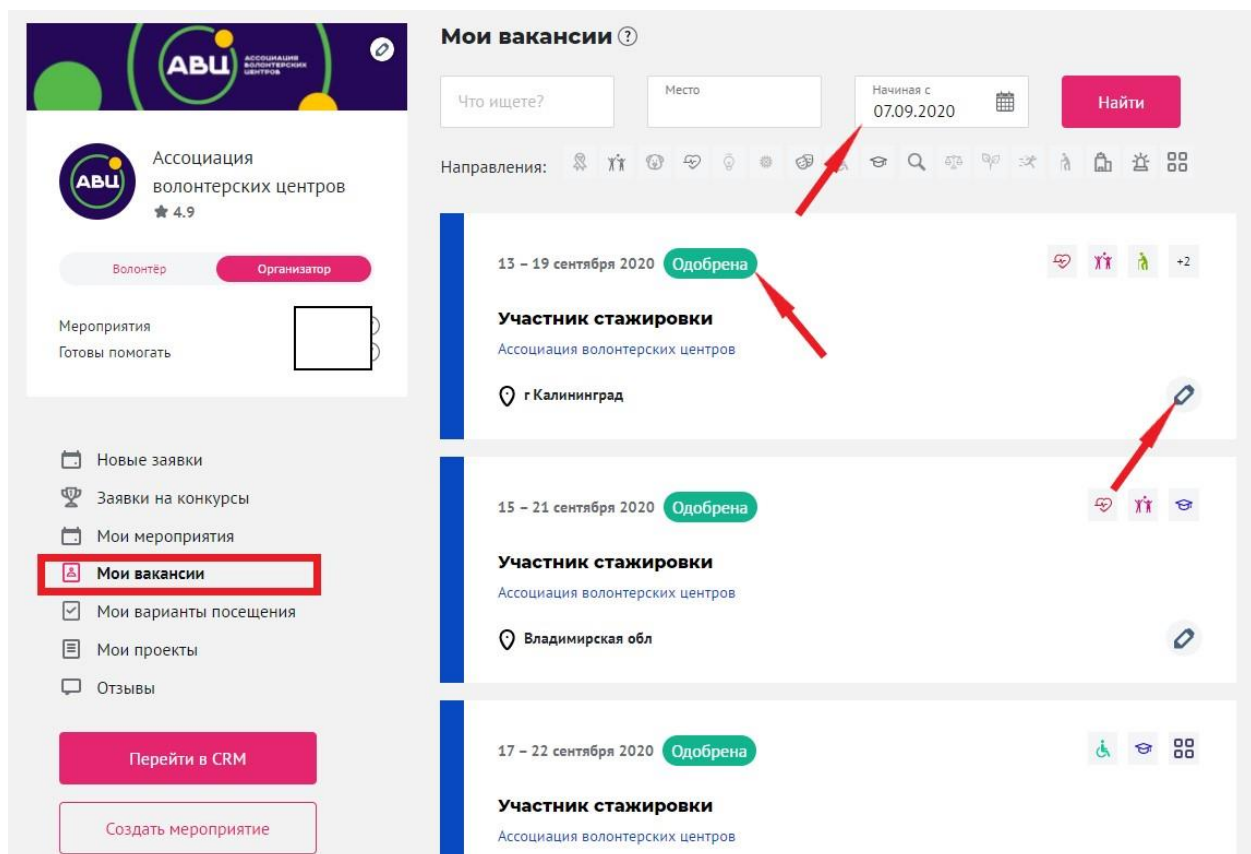
Здесь хранятся активные и архивные мероприятия. Здесь вы можете отслеживать статус модерации вашего мероприятия, отредактировать или дублировать мероприятие.

Для поиска информации можете использовать поисковую строку или фильтры.



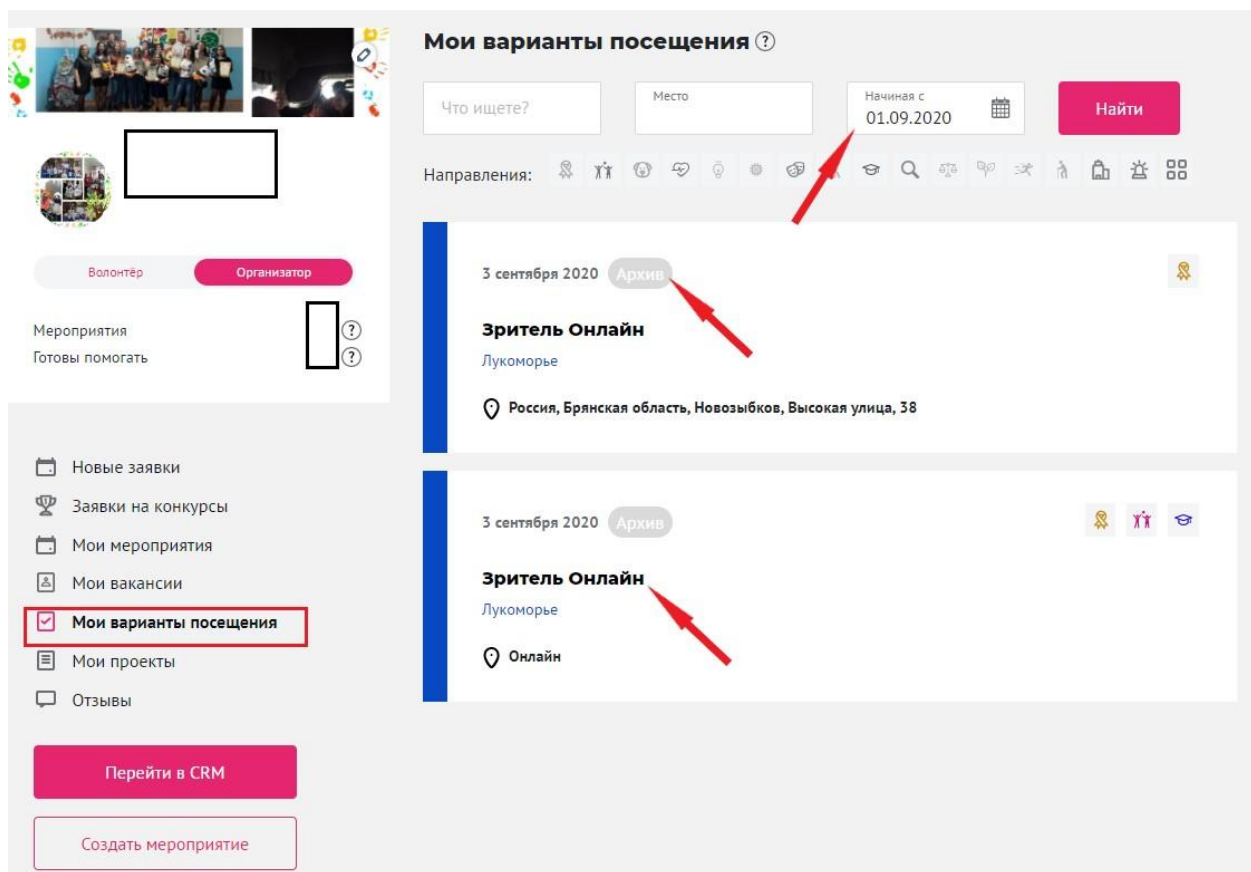
Мои вакансии

Здесь хранятся все активные и архивные вакансии, которые вы создавали на портале. Для поиска информации, используйте фильтры и поисковую строку.



Мои варианты посещения

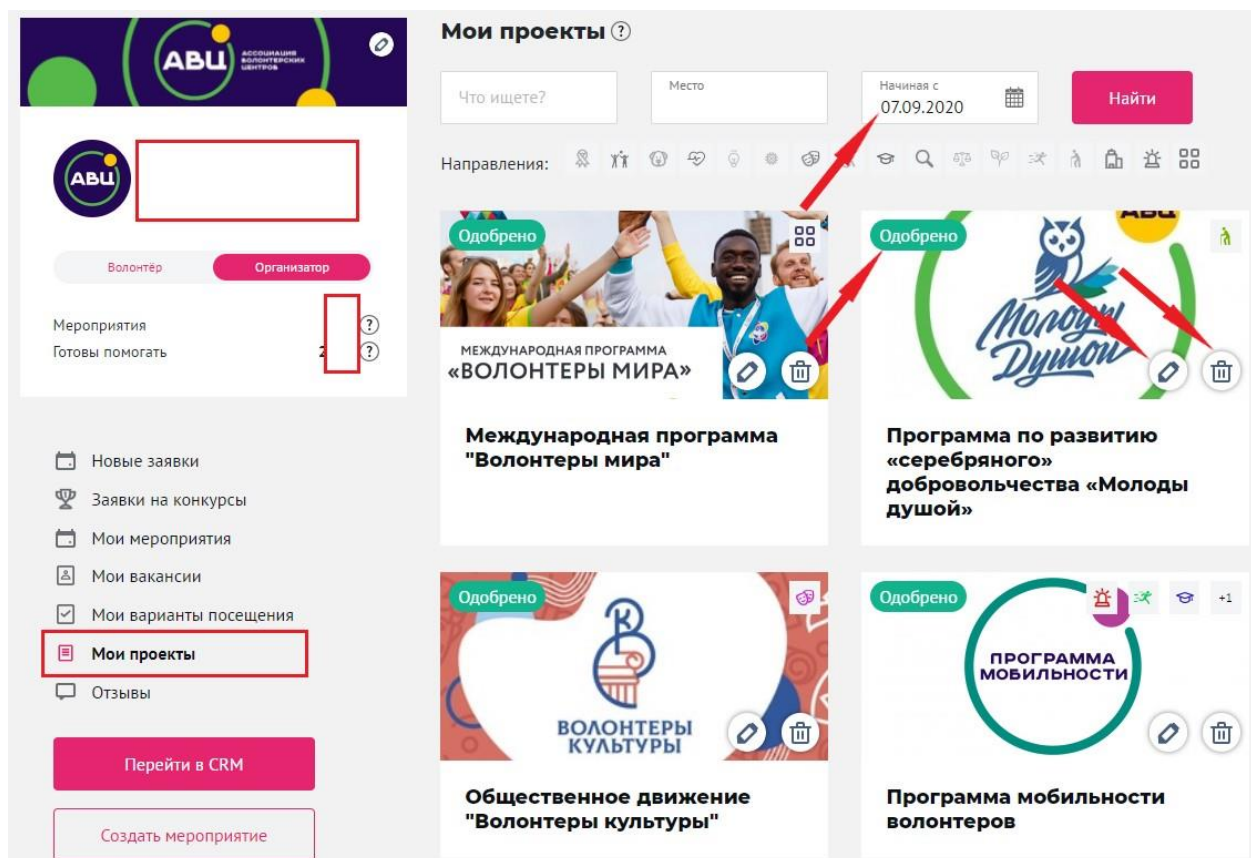
В данном разделе хранятся активные и архивные варианты посещения, которые вы создали. **За посещение мероприятия нельзя проставить волонтерские часы.**



Мои проекты

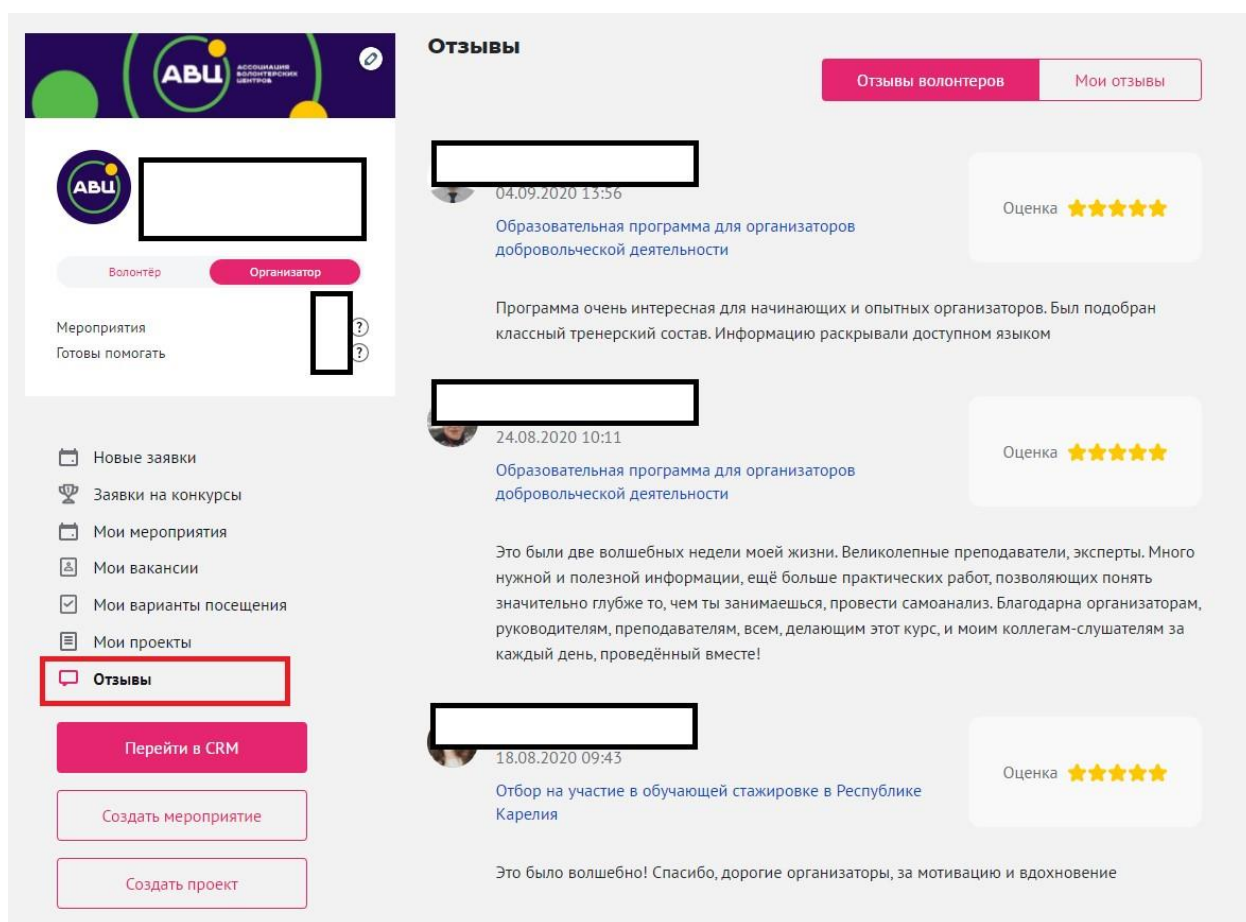
Данная вкладка содержит проекты, которые вы создавали на портале от лица организатора. Здесь вы можете отслеживать статус модерации, отредактировать или удалить проект.

Для поиска информации вы можете использовать поисковую строку или фильтры.



Отзывы

Здесь хранятся отзывы, которые вы написали волонтерам и отзывы, которые написали волонтеры после участия в ваших мероприятиях.



Права доступа

Самостоятельно “привязать” профиль организации к своему профилю и профилям сотрудников

Зайдите на свой рабочий стол организатора в раздел **Права доступа** и выберите уровень доступа, который присвоите себе и своим сотрудникам:

1. Нажмите на кнопку **Добавить сотрудника**.
2. Найдите профиль сотрудника на портале по Фамилии Имени, ID или email.
3. Выберите **Тип доступа**

Права доступа (типы)

Суперпользователи. Сотрудники будут иметь полный доступ к профилю организации, смогут публиковать мероприятия, работать с заявками и проставлять часы и оценки.

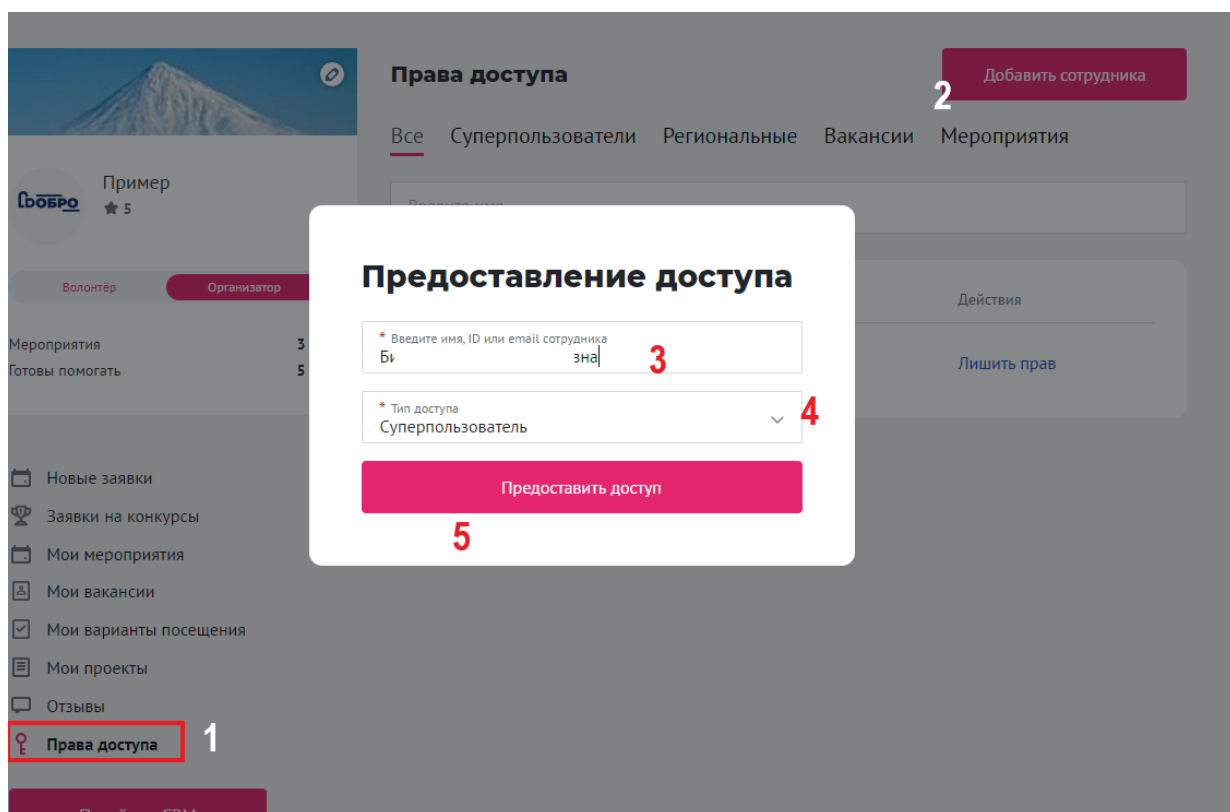
Региональные. Сотрудники смогут работать на рабочем столе организации в рамках только одного или нескольких регионов: создавать мероприятия, вакансии, работать с заявками и проставлять часы.

Вакансии. Сотрудники смогут работать на рабочем столе организации в рамках только одной или нескольких вакансий: работать с заявками и проставлять часы.

Мероприятия. Сотрудники смогут работать на рабочем столе организации в рамках только одного или нескольких мероприятий: редактировать мероприятие с вакансиями, работать с заявками и проставлять часы.

4. Нажмите на кнопку **Предоставить доступ**

После предоставления доступа, вашим сотрудникам будет доступен ваш рабочий стол организатора и функционал, в зависимости от уровня прав доступа.



Если ваш сотрудник уволился, лишите его доступа к базе как можно скорее. Найдите человека во вкладке **Все** раздела **Права доступа** и нажмите на **Лишить прав**. После лишения прав человек перестанет видеть и пользоваться вашим рабочим столом организатора.

Права доступа

Добавить сотрудника

Все Суперпользователи Региональные Вакансии Мероприятия

Введите имя

Имя и тип доступа

Действия



Суперпользователь

Лишить прав



Суперпользователь

ЗВНА

Лишить прав

Мои приглашения

В этом разделе можно скопировать реферальную ссылку для приглашения новых волонтеров и посмотреть список людей, которые зарегистрировались по вашей ссылке на портале.

«Доброволец России – 2019»
Всероссийский конкурс лучших волонтерских инициатив

★ 5

Мероприятия

4 ?

Часов работы

3 ?

Верифицированных часов

3

Заполненность профиля: 100%



Перейти в профиль волонтера

Смотреть книжку волонтера

Мои заявки

Заявки на конкурсы

Отзывы

Мои проекты

Мои друзья

Пути волонтера 1

Конкурсная экспертиза

Архив

Избранное

Мои приглашения

Реферальная ссылка

https://dobro.website/register?ref=MzAyNDI4

Скопировать

Регистраций по ссылке 1



Остин Эмма

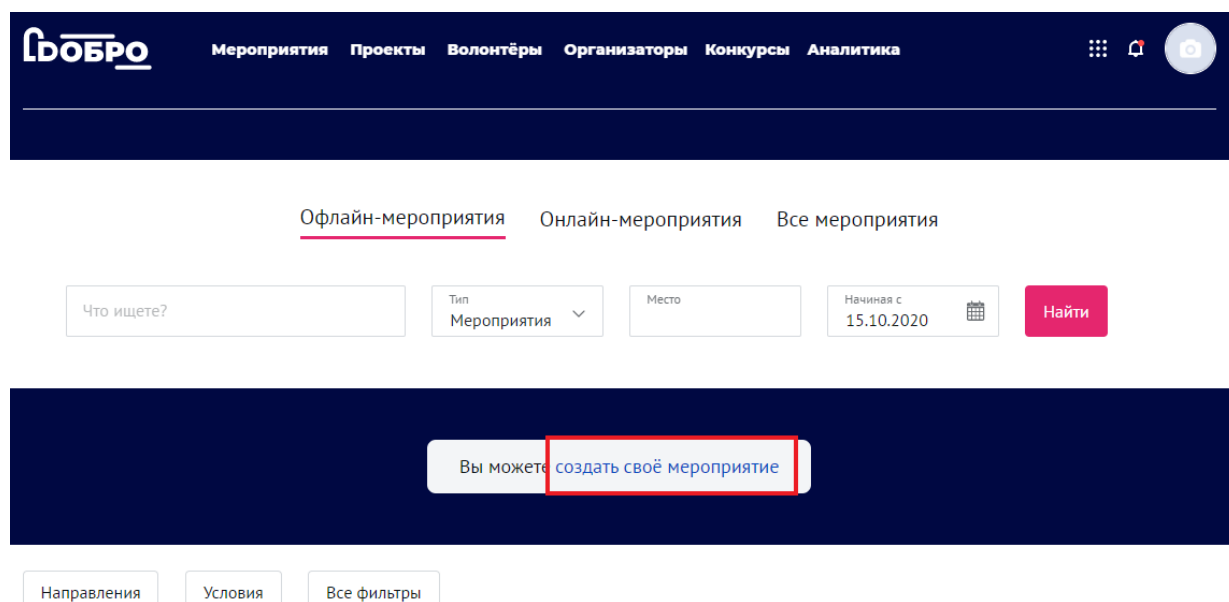
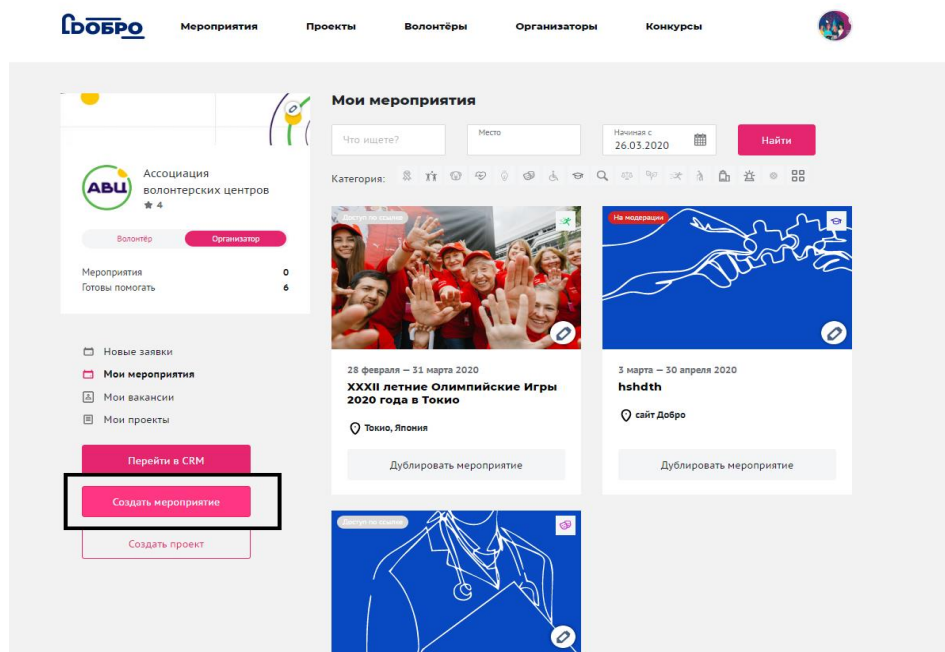
г Москва

28.12.2020

Создать мероприятие

На рабочем столе организатора или на странице поиска мероприятий нажмите кнопку **Создать мероприятие**.

18



Заполните информацию о вашем мероприятии:

- **Направление** (выберите одно или несколько направлений). Внимание, в карточке мероприятия будет отображаться не более трех направлений
- Короткое и понятное **название мероприятия**. Рекомендуем следовать подсказкам портала (знак вопроса).



Если название организации содержит более 100 символов, она будет снижаться в поиске организаторов.

- Укажите **проект**, в рамках которого будет проходить мероприятие (если у вас есть рабочий проект)

- Коротко и понятно **опишите мероприятие**. Рекомендуем следовать подсказкам портала (знак вопроса)

Создание нового мероприятия

Основная информация

* Направления (?)

Ветераны и Историческая память
Дети и молодежь
Животные
Здравоохранение
Интеллектуальная помощь

Культура и искусство
Люди с ОВЗ
Образование
Поиск пропавших
Права человека
Природа

Спорт и события
Старшее поколение
Урбанистика
ЧС
Коронавирус
Другое

* Название мероприятия (?)

Мероприятие в рамках проекта
Выбрать

Обложка

Изменить обложку

* Описание мероприятия

B I [ссылка] [буллит] [маркированный список] (?)

- Мы заметили, что часть организаторов использует готовые обложки, мы рекомендуем вам загружать **свои собственные фотографии хорошего качества**. Это поможет выделиться в каталоге поиска мероприятий.

Обложка проекта

Перетащите фотографию в эту область или выберите файл

Яркая и качественная обложка привлечет больше внимания

Требования

- формат png или jpeg
- максимальное разрешение: 3000×2000
- максимальный размер: 6 МП

Мы рекомендуем загружать фото в разрешении 1920×1080

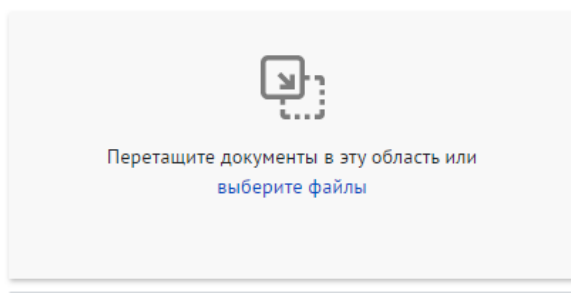
Не смогли выбрать подходящее фото? Воспользуйтесь готовыми обложками

🟡
🟢
🟠
🟡
🟢
🟠
🟡
🟢

Отмена
Готово

- **Теги** (напишите тег в одно слово и нажмите на клавишу “Enter”). Напоминаем, что ваше мероприятие также можно найти при помощи тегов в разделе поиска мероприятий
- **Документы** (загрузите документы, которые могут быть полезны волонтерам)
- **Контактное лицо** (укажите человека, к которому может обратиться волонтер при наличии вопросов)

Документы ?



Контактное лицо ?

Контактное лицо	
Должность	
Телефон	
Соцсети	
https://vk.com/username/	

- **Место и время проведения.** Выберите адрес из выпадающего списка или выберите точку на карте (выбрать точку на карте и нажать “Сохранить”). Мероприятия с указанным адресом появятся в общем поиске после прохождения модерации.
- **Если ваше мероприятие проходит онлайн** - выберите чекбокс “онлайн”.
- **Как добраться.** Опишите путь до места проведения мероприятия, чтобы помочь волонтеру быстрее сориентироваться на месте.
- **Даты проведения.** Укажите даты вашего мероприятия при помощи календаря и вручную. Обратите внимание, что публиковать мероприятия с неактуальными датами нельзя. Например, 7 сентября 2020 вы не сможете опубликовать мероприятие, дата начала которого 1 сентября 2020 года.
- **Начало и окончание мероприятия.** Укажите время начала и завершения мероприятия. Обратите внимание, что продолжительность мероприятия может быть от 30 мин до 12 часов в день.
- **Указать период отбора** (если набор волонтеров будет происходить в определенный период времени, укажите этот период).
- **Добавить фото или видео.**
- После заполнения всех полей страницы мероприятия - нажмите на кнопку “Сохранить”

Место и время проведения

☐ Онлайн

* Место проведения
Россия, Москва, улица Покровка, 28с1



Выбрать на карте

Как добраться
остановка "Заря", пройти до угла дома 29, подъезд 4



* Даты проведения
08/09/2020 - 10/09/2020



* Начало мероприятия
10:00

* Окончание мероприятия
12:00

[Указать отдельно для каждого дня](#)

☒ Указать период отбора

Период отбора
07/09/2020 - 08/09/2020



Отменить

Сохранить

Редактировать мероприятие

Обратите внимание, что на портале не публикуются мероприятия без вакансии или варианта посещения.

Редактировать мероприятие можно двумя способами:

1. Авторизуйтесь на портале и зайдите на страницу своего мероприятия. В желтой верхней плашке нажмите на кнопку **Редактировать мероприятие**



Мероприятия Проекты Волонтеры Организаторы Обучение Конкурсы Аналитика



Статус: Черновик

Создать вакансии волонтеров

Создать варианты посещения

Редактировать мероприятие



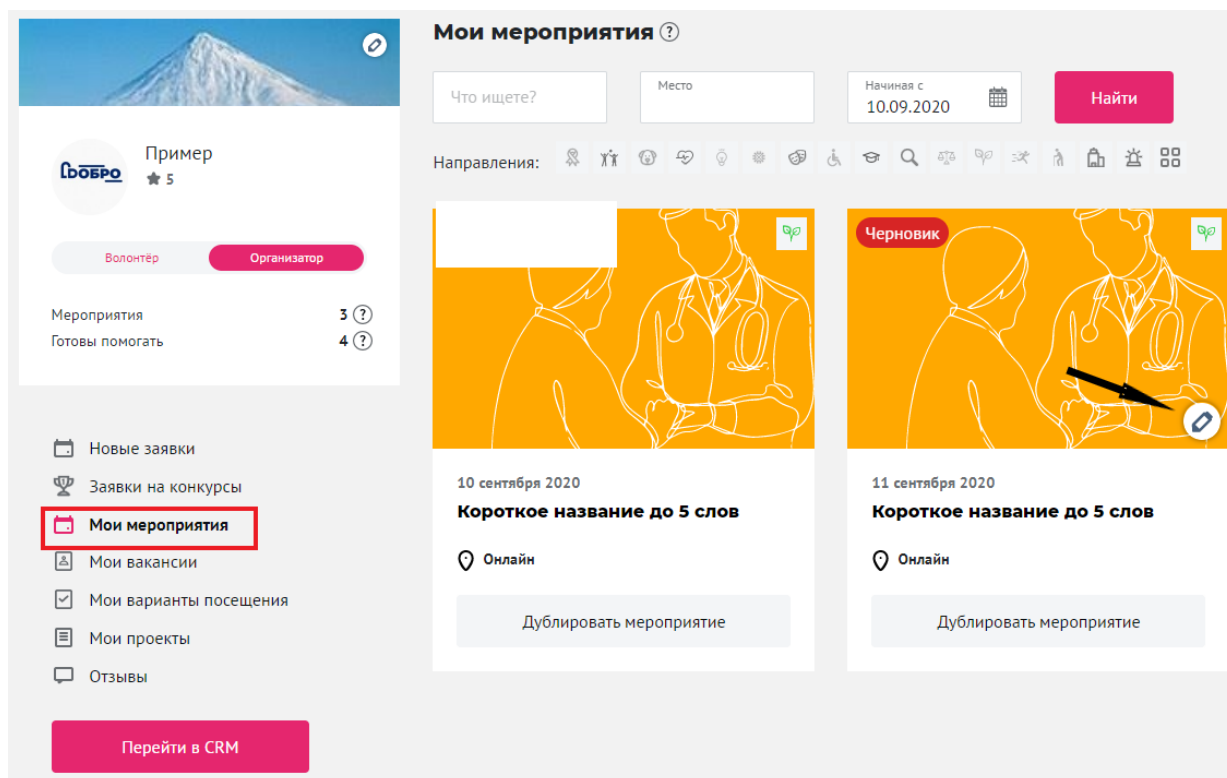
Организатор • Мероприятие



Короткое название до 5 слов

Природа

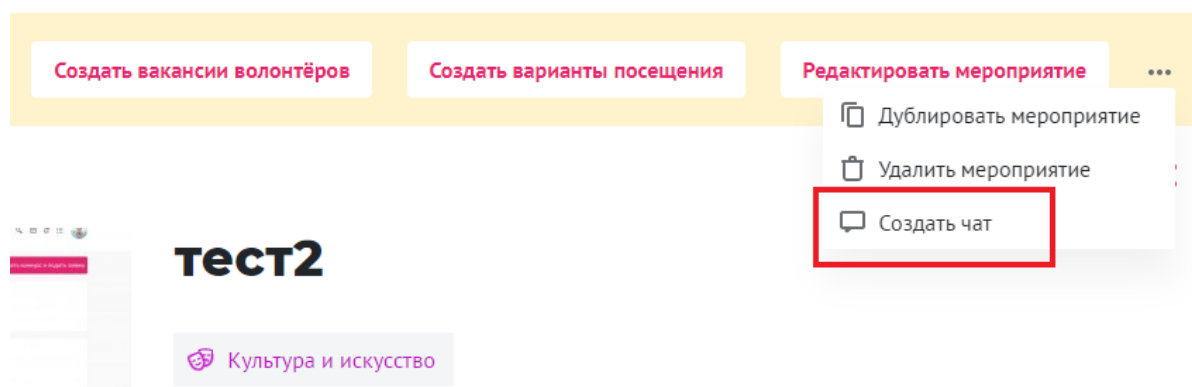
2. На рабочем столе организатора перейдите в раздел **Мои мероприятия**. Нажмите на "карандаш" на карточке мероприятия которое хотите отредактировать.



Создать чат с одобренными волонтерами или посетителями мероприятия

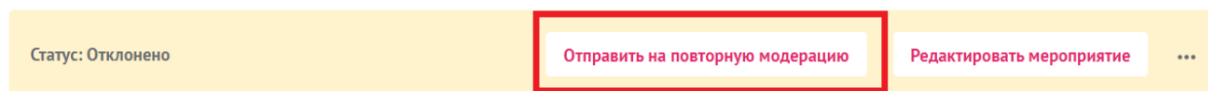
После того, как ваше мероприятие пройдет модерацию, вы можете создать чат для беседы с одобренными волонтерами или посетителями мероприятия. Участники мероприятия автоматически попадают в чат сразу после вашего одобрения заявки.

Чтобы создать чат нужно авторизоваться, зайти на страницу своего мероприятия, кликнуть на троеточие и выбрать **Создать чат**



Если мероприятие не прошло модерацию

Если мероприятие не прошло модерацию, вы можете его отредактировать и отправить на повторную модерацию прямо со страницы мероприятия, кликнув на кнопку **Отправить на повторную модерацию**.



Рекомендации по заполнению описания мероприятий

!По результатам исследования, проведенного командой DOBRO.RU, 86% волонтеров отметили, что на решение об участии в мероприятии повлияло его описание.

Мы рекомендуем вам коротко и понятно изложить информацию о вашем мероприятии в поле “Описание”.

Пример хорошо составленного описания, в котором видим: формат мероприятия, краткую характеристику, важность события и направление деятельности.

Описание

21-28 ноября пройдет Чемпионат Европы по скалолазанию (дисциплины: лазание на трудность, лазание на скорость, боулдеринг), Чемпионат Европы по скалолазанию (дисциплина: многоборье). Сильнейшие спортсмены Старого Света будут определены в 14-й раз. Первоначально турнир должен был состояться в марте, но из-за пандемии коронавирусной инфекции он отложен на более поздний срок. Это событие будет являться последним Олимпийским отборочным туром для европейцев! Чемпион Европы в многоборье получит билет на Олимпийские Игры Токио 2020 год!

[Скрыть](#)

Как еще может выглядеть описание:

1. Еженедельно в рамках акции “Добрые дела” наш волонтерский центр помогает пожилым людям и людям с ОВЗ в доставке продуктов, лекарств и помощи по дому. Каждый день к нам поступают заявки жителей

нуждающихся в нашей помощи. На этой неделе потребуется помощь трем пожилым людям. Выберите вакансию, в рамках которой вы готовы помочь.

2. Приют для животных “Добрые хвостики” приглашает неравнодушных людей для помощи братьям нашим меньшим! В нашем приюте содержатся более 200 собак и котов, каждому из которых необходима ваша любовь и забота. Мы привлекаем волонтеров для работы на разных позициях - от непосредственного участия в уборке вольеров и выгуле питомцев, до поиска хозяев и передержки.
3. Библиотека нашего города оказывает услугу “Доставка книги на дом”. Услуга доступна для физически ослабленных лиц, которые не могут самостоятельно добраться до библиотеки. Мы считаем, что чтение должно быть доступно каждому! Ищем волонтеров готовых помочь в доставке книг.

Причины отклонения мероприятий администратором портала:

1. Если в описании есть формулировки вида: “Данное мероприятие составлено для ознакомления. Мы проводим набор на другом ресурсе, здесь не отвечаем”.
2. Если мероприятие не направлено на регистрацию участников или для проведения мероприятия не требуется помощь волонтеров, например, сбор денежных средств.
3. Если “волонтерам” необходимо стать участниками челленджа/флешмоба и опубликовать пост/видео на личных страницах. Подобные мероприятия не публикуются ни с вакансиями, ни с вариантами посещения.
4. Мероприятие должно быть написано в настоящем или будущем времени за исключением фраз подводящих к раскрытию сути мероприятия.
Пример:

“Весь прошлый месяц учащиеся нашего центра делали своими руками открытки и подарки для воспитанников дома малютки. Мы ищем волонтеров готовых в течение следующей недели отвезти эти открытки маленьким адресатам”.

5. Если мероприятие направлено на проведение конкурса среди волонтеров и/или организаторов волонтерской деятельности. По вопросам проведения конкурса на портале DOBRO.RU вы можете обратиться на почту info@dobro.ru

Если ваше мероприятие было отклонено, но вы уверены, что оно соответствует всем перечисленным требованиям - обращайтесь на почту info@dobro.ru со ссылкой на отклоненное мероприятие.

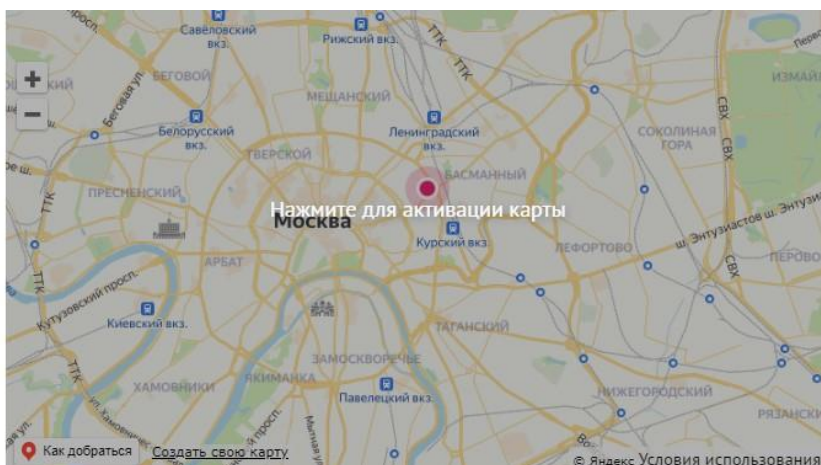
Создать вакансию

В рамках одного мероприятия теперь вы можете создавать вакансии и варианты посещения. Например, вы организуете мероприятие на 100 человек. Для этого вам необходима помощь 10 волонтеров, 90 человек могут прийти на мероприятие посетителями или гостями.

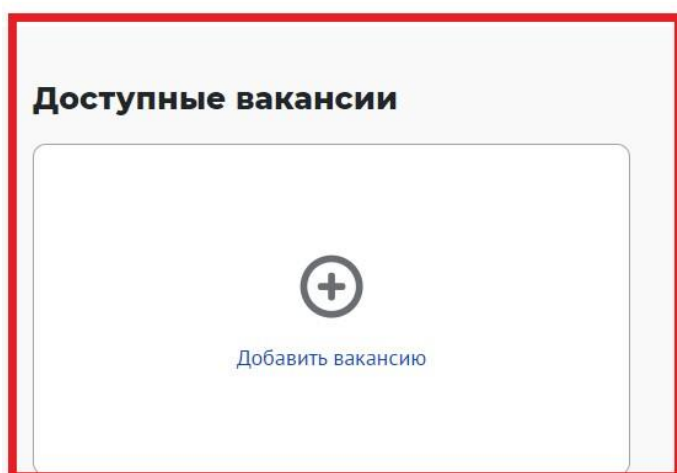
Создать вакансию

1. Создать мероприятие (см пункт [выше](#))
2. На странице мероприятия нажать на кнопку “Создать вакансии волонтеров” или нажать на “плюс” внизу страницы мероприятия

The screenshot shows the top navigation bar of the 'Добро' website with links: Мероприятия, Проекты, Волонтеры, Организаторы, Обучение, Конкурсы, Аналитика. Below the navigation bar is a yellow action bar containing buttons: 'Статус: Черновик', 'Создать вакансии волонтеров' (highlighted with a red box), 'Создать варианты посещения', and 'Редактировать мероприятие'. Below this bar, the breadcrumb 'Организатор • Мероприятие' is visible. The main content area features a blue header with the text 'ар' and a tag 'Ветераны и Историческая память'. Below the tag, the dates '8 – 10 сентября 2020' and the location 'Россия, Москва, улица Покровка, 28с1' are listed. At the bottom, there are two sections: 'Описание' and 'Время проведения'.



Россия, Москва, улица Покровка, 28с1
остановка "Заря", пройти до угла дома 29, подъезд 4



3. На странице создания вакансии заполните основную информацию для создания вакансии:

- **Вакансия.** Выберите вакансию из списка или укажите своё название.
- **Необходимое количество волонтеров.** Рекомендуем указывать реальное количество необходимых волонтеров. Чем меньше число оставшихся вакансий, которое увидит волонтер, тем выше вероятность подачи заявки. Если вы не хотите, чтобы волонтеры видели количество оставшихся мест, нажмите на чекбокс **Неограниченное количество**.

* Необходимое количество волонтеров
10

☒ Неограниченное количество

- **Обложка.** Загрузите собственную качественную фотографию с ваших мероприятий или используйте готовую обложку.
- **Описание вакансии.** Коротко и понятно опишите задачи волонтера на данной позиции.

Создание вакансии

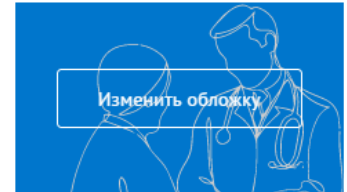
Основная информация

* Мероприятие
ар

* Вакансия
PR/Маркетинг

* Необходимое количество волонтеров
10

Обложка



* Описание вакансии

В I ?

- **Предлагаемые условия.** Выберите бонусы, которые вы можете предложить волонтерам. Вы можете добавить собственные бонусы, используя поле “Добавить свое условие”.

Предлагаемые условия ?

- ☐ Билеты в театр
- ☒ Благодарности
- ☒ Оплата питания
- ☐ Оплата проживания
- ☐ Персональное обучение
- ☐ Проезд
- ☐ Психологическая консультация
- ☐ Сувенирная продукция
- ☐ Экипировка

Добавить своё условие

Добавить бонус на странице вакансии

1. Нажмите на кнопку **Добавить свое условие**
2. Впишите короткое название бонуса в поле **Ваше условие**

3. Если у вас более одного бонуса, нажмите на кнопку **Добавить еще условие** и напишите ваш бонус 2 в поле Условие 2. Чтобы удалить условие, кликните на **Удалить условие**
4. Нажмите на кнопку **Сохранить**
5. Ваши бонусы сохраняются в **Предлагаемых условиях**

Предлагаемые условия ?

☒ Билеты в театр

☒ Благодарности

☐ Оплата питания

☐ Оплата проживания

Создание условия ?

Условие 1

Ваше условие
ваш бонус №1

Удалить условие

Условие 2

Ваше условие
ваш бонус №2

Удалить условие

Отменить

Добавить еще условие

Сохранить

Предлагаемые условия ?

☒ Билеты в театр

☒ Благодарности

☒ ваш бонус №1

☐ Оплата питания

☐ Оплата проживания

Добавить свой условие

Указать требования к заявке волонтера

Выберите обязательные требования или информацию, которую должен предоставить волонтер во время подачи заявки на вашу вакансию

- **Требования к заявителю.** Эти требования волонтер увидит на странице вакансии.

Требования к заявителю ?

- ☐ 18+
- ☐ Водительские права
- ☐ Гражданство РФ
- ☐ Медицинская книжка

- **Поля заявки.** Эти требования волонтер увидит в специальном окне во время подачи заявки

Вы можете отметить требования из списка (они совпадают с полями профиля волонтера и будут автоматически заполнены в окне подачи заявки) или добавить свои поля заявки, нажав на кнопку “Добавить поле”.

Добавить свои поля в заявку на вакансию

Мы не рекомендуем публиковать большое количество своих полей, так как большое количество полей для заполнения может снизить % поданных заявок на вашу вакансию или вариант посещения.

1. Кликните на кнопку **Добавить поле**
2. В открывшемся окне нажмите на **Добавить поле**
3. В **Название поля** напишите свое требование
4. Выберите **Обязательное?** если вам это необходимо
5. В поле **В каком виде вы хотите получить ответ волонтера** выберите тип ответа.

Например, вам нужно, чтобы волонтер подтвердил согласие на обработку персональных данных. Напишите в **Название поля** “согласие на обработку персональных данных” и выберите **Флажок**.

Или

Вам нужно, чтобы волонтер написал короткое мотивационное письмо. Напишите в **Название поля** “Коротко напишите, зачем хотите участвовать?” и выберите **Строка** или **Развернутый ответ**.

Поля заявки

☐ ФИО

☐ Дата

☐ Регион

☐ Населённый пункт

☐ Пол

☐ Телефон

☐ Волонтерская организация

☐ Ссылка на профиль в vk.com

☐ Ссылка

☐ Ссылка

☐ Ссылка

☐ Ссылка

☐ Ссылка

☐ Ссылка

☐ Языки

☐ Тип занятости

☐ Уровень образования

☐ Образование

Добавить поле

Поля заявки

☒ Обязательное?

Удалить поле

Поля заявки

☐ ФИО

☐ Дата рождения

☐ Регион

☐ Населённый пункт

☐ Пол

☐ Телефон

☐ Волонтерская организация

☐ Ссылка на профиль в vk.com

☒ Зачем хотите участвовать?

Добавить поле

NEW Добавить рекомендуемые курсы Добро.университета

Организаторы могут выбрать онлайн-курсы Добро.Университета, которые рекомендуется пройти волонтерам для участия в мероприятии. Выберите из выпадающего меню все курсы, которые рекомендуете пройти волонтерам.

Рекомендуемые курсы ?

* Комьюнити-менеджмент |

Интеллектуальное волонтерство. Вводная лекция

Комьюнити-менеджмент

Культурное волонтерство: помощь в музее и восстановление культурно-исторических объектов. Вводная лекция

Начальный курс подготовки волонтеров в социальной сфере

Обучающий курс для волонтеров по оказанию помощи пожилым людям в экстренной ситуации (коронавирус)

Данные о прохождении курсов будут доступны для просмотра в CRM.

Для прохождения рекомендованных курсов волонтерам достаточно кликнуть на ссылку: на странице вакансии, варианта посещения или письме.

- **Даты и время проведения** по умолчанию совпадают с мероприятием и не могут быть дольше самого мероприятия.

Например, интервал времени мероприятия 10.00 --12.00. Интервал вакансии **не может** быть 9.00 -- 12.00.

Добавить ещё одну вакансию

На странице мероприятия повторить [путь создания вакансии](#)

Следить за статусом созданного мероприятия вы можете на рабочем столе организации.

Мои мероприятия ?

Что ищете? Место Начиная с 07.09.2020 Найти

Направления:

На модерации

10 сентября 2020

Короткое название до 5 слов

Онлайн

Дублировать мероприятие

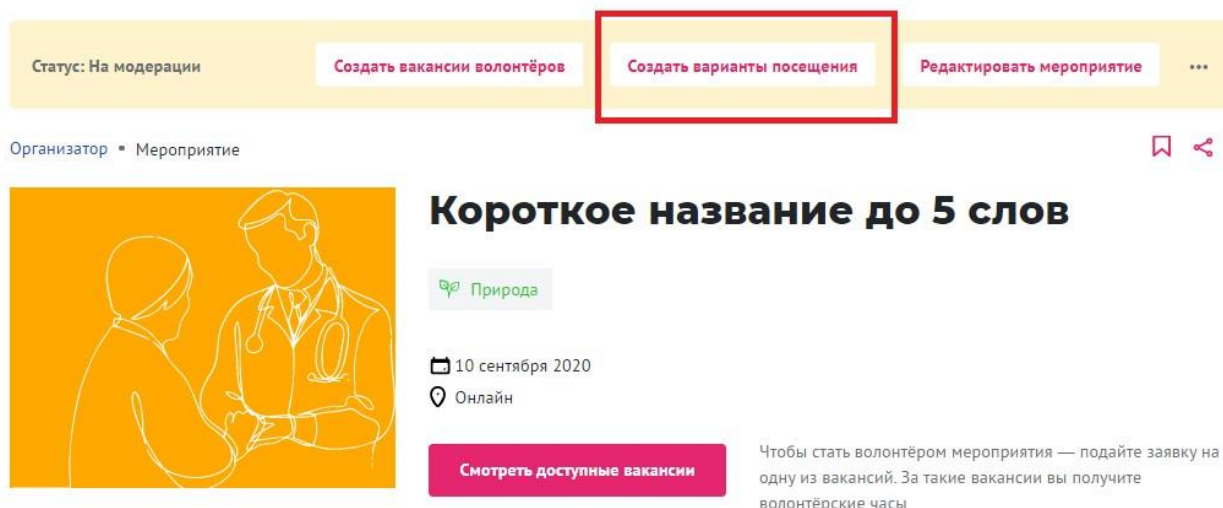
Все новые и отредактированные мероприятия проходят модерацию в течение 1 рабочего дня. Если ваше мероприятие проходит проверку дольше, напишите на почту info@dobro.ru

Создать вариант посещения

В рамках одного мероприятия теперь вы можете создавать вакансии и варианты посещения. Например, вы организуете мероприятие на 100 человек. Для этого вам необходима помощь 10 волонтеров, 90 человек могут прийти на мероприятие в качестве посетителя. Посетители не получают волонтерские часы.

Создать вариант посещения

1. Создать мероприятие (см пункт [выше](#))
2. На странице мероприятия нажать на кнопку “Создать варианты посещения” или нажать на “плюс” внизу страницы мероприятия



Место проведения

Онлайн

Доступные вакансии



Добавить вакансию

10 сентября 2020

PR/Маркетинг

нгшд

Вакансия на модерации

Доступные варианты посещения



Добавить вариант посещения

3. На странице создания варианта посещения заполните основную информацию:
 - **Вариант посещения.** Выберите вариант из списка или укажите своё название. Выберите **Посещение проходит в режиме онлайн**, если это необходимо.
 - **Обложка.** Загрузите собственную качественную фотографию с ваших мероприятий или используйте готовую обложку.
 - **Описание варианта посещения.** Коротко и понятно опишите, что ожидает посетителя на вашем мероприятии.
 - **Возможное количество посетителей.** Рекомендуем указывать реальное количество людей, которое можно пригласить на ваше мероприятия. Выберите **Неограниченное количество**, если вы располагаете таким ресурсом. Помните, что не все онлайн платформы способны вместить большое количество посетителей.

Создать поля заявки для посетителя

Если для участия в вашем мероприятии требуется пройти этапы отбора или вы хотите пригласить посетителей, удовлетворяющих определенным условиям, укажите это в полях заявки. Посетитель увидит требования во время подачи заявки.

Способ создания полей заявки, даты и времени проведения [аналогичен созданию вакансии](#)

Если в рамках одного мероприятия требуются и волонтеры и посетители, на странице мероприятия будут доступны сразу две кнопки:

Статус: На модерации

Создать вакансии волонтеров

Создать варианты посещения

Редактировать мероприятие

...

Организатор • Мероприятие



Короткое название до 5 слов

🌿 Природа

📅 10 сентября 2020

📍 Онлайн

Смотреть доступные вакансии

Посетить мероприятие

Чтобы стать волонтером мероприятия — подайте заявку на одну из вакансий. За такие вакансии вы получите волонтерские часы

Посещение мероприятия — это регистрация на мероприятие в качестве участника, а не волонтера, поэтому вы не получите волонтерские часы

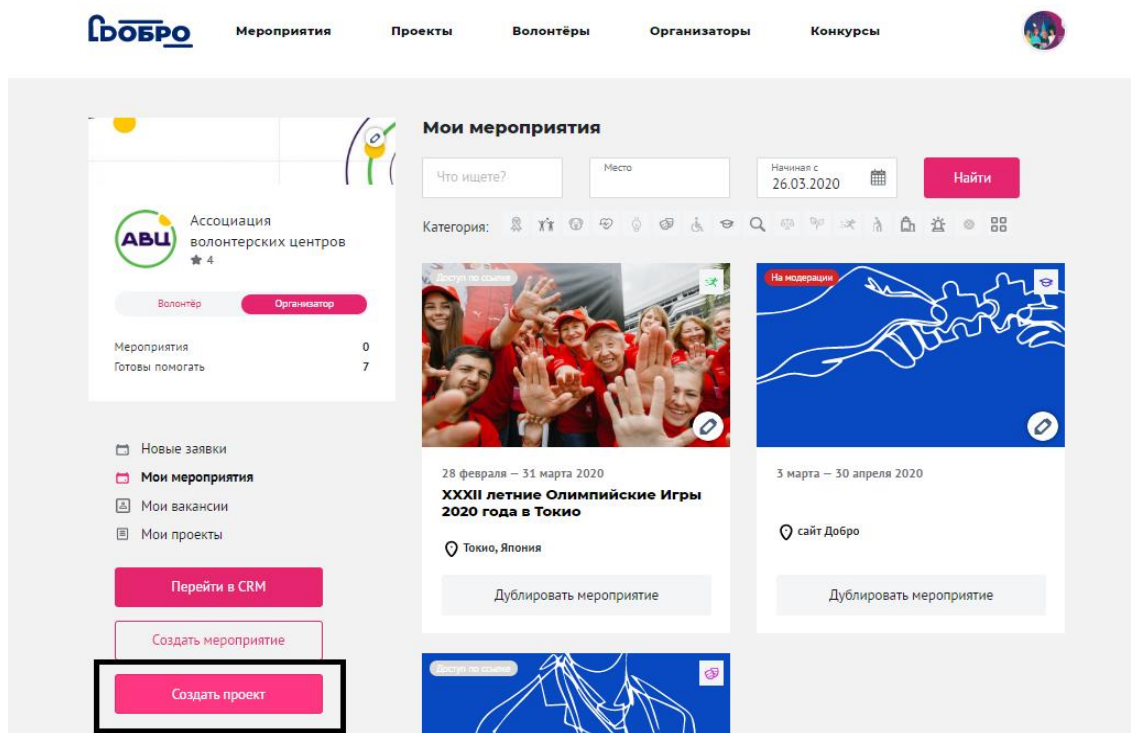
Описание

Время проведения

Статус вашего мероприятия будет доступен в левом верхнем углу в желтой плашке. Желтую плашку сверху видите только вы, как организатор мероприятия.

Создать проект от лица организации

Для того чтобы создать проект, перейдите на рабочий стол организации.



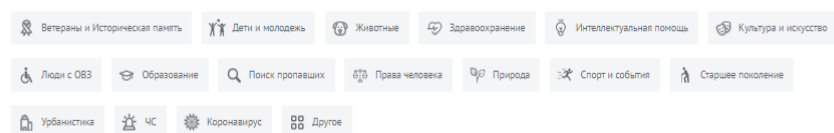
Заполните основную информацию о вашем проекте:

- направления (*выберите направления, к которым относится ваш проект*)
- название проекта
- основной регион
- описание (опишите ваш проект)

Создание нового проекта

Основная информация

* Направления ?



* Название проекта ?

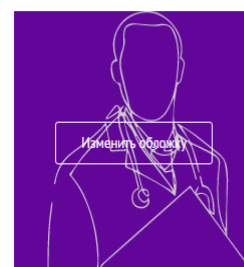
* Основной регион
Москва ?

Охват по регионам ?

Описание

Rich text editor with icons for bold (B), italic (I), link, list, and table. A red box highlights the 'Создать проект' button in the sidebar of the previous screenshot.

Обложка



- цель (опишите основную цель проекта)
- результаты (*перечислите количественные и качественные показатели, по которым будете оценивать результаты проекта*)

- теги (напишите тег в одно слово и нажмите на клавишу Enter)
- социальные сети

Цель

В I   

Результаты

В I   

Теги

Проект в соцсетях










- руководитель проекта (укажите человека, к которому можно обратиться при возникновении вопросов)
- материалы (фото, видео и документы)

Руководитель проекта 

Руководитель проекта

Должность

Телефон

Соцсети







Материалы

Фотографии  Добавить фото

Видео  Добавить видео

Документы 



Перетащите документы в эту область или выберите файлы

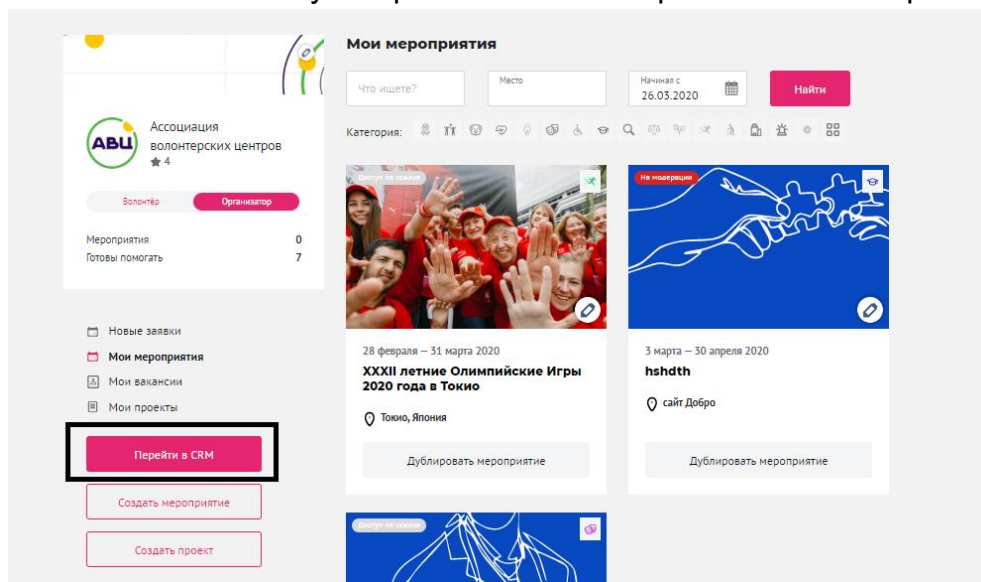
Отменить
Сохранить
Сохранить и перейти к созданию мероприятия

Вы можете создать мероприятия в рамках проекта, если вам требуется помощь волонтеров. Для этого, после заполнения основной информации, нажмите кнопку “Сохранить и перейти к созданию мероприятия”.

Все проекты проходят модерацию в течение 1 рабочего дня. Если ваш проект проходит проверку в течение длительного времени, напишите на почту info@dobro.ru

CRM – система управления заявками волонтеров

CRM состоит из трех разделов: **Заявки волонтеров**, **Заявки посетителей** и **Контакты**. Нажмите кнопку «Перейти в CRM» на рабочем столе организатора.



Раздел Заявки волонтеров

Все актуальные заявки волонтеров хранятся в разделе **Заявки волонтеров**. Здесь вы можете: проставить часы, оценки и отзывы волонтерам мероприятия, которое еще не закончилось и завершенного мероприятия. Помните, что на редактирование часов и оценок есть **30 календарных дней после даты окончания мероприятия**.

Если вы решили поставить часы некоторым волонтерам до завершения мероприятия, у вас есть ровно 30 дней для редактирования с момента проставления часов некоторым волонтерам.

Например: мероприятие длится с 1 по 30 июня 2020, у вас 30 одобренных заявок волонтеров. Вы решили поставить 2ум одобренным волонтерам часы до завершения мероприятия, 20 июня. Проставив часы 2ум волонтерам 20 июня, вы можете редактировать часы, оценку и отзывы данных 2ух волонтеров еще 30 календарных дней, до 19 июля 2020.

Нажмите кнопку “Развернуть” или на название вакансии, чтобы увидеть список волонтеров, которые подали заявку на ваше мероприятие.

[← Назад](#)

Заявки волонтеров Заявки посетителей Контакты

тест 9
22 июня 2020

Лектор (всего 3 заявки) 2 из 2 одобрено [Настроить колонки](#) [Скачать](#) [На карте](#) [Свернуть](#)

☐	Имя	Возраст	Email	Дата рождения	Муниципальное образование	Проц.
☐	▼					Нет
☐	▼					Нет
☐	▼					Нет

Вы можете найти волонтера по ФИО, ID или населенному пункту.
 Для того, чтобы ускорить работу CRM, используйте фильтры по названию мероприятия, вакансии, статусу заявки и дате подачи заявки волонтеров. Выберите колонки, с которыми вы будете работать в **Настроить колонки**.

[← Назад](#)

Заявки волонтеров Заявки посетителей Контакты

тест2
14 марта 2020

PR/Маркетинг (всего 2 заявки) 2 из 4 одобрено [Настроить колонки](#) [Скачать](#) [На карте](#) [Развернуть](#)

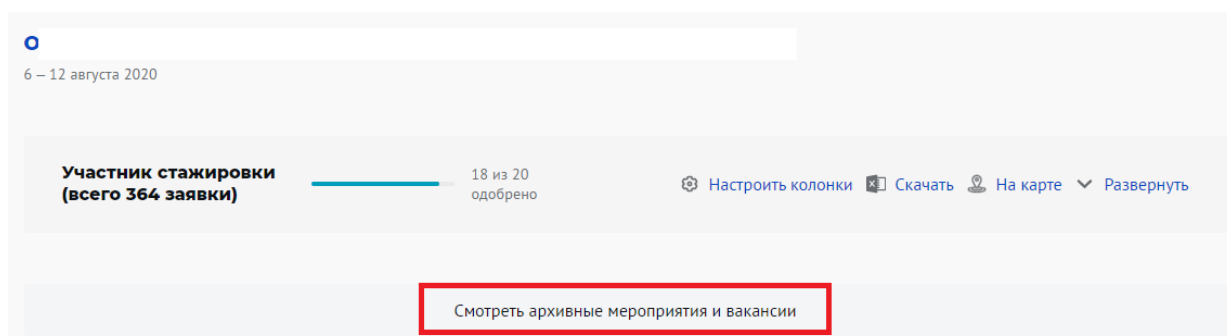
☐	Имя	Возраст	Email	Дата рождения	Муниципальное образование	Проц.
☐	▼					Нет
☐	▼					Нет

Вы не видите своей вакансии в разделе **Заявки волонтеров**:

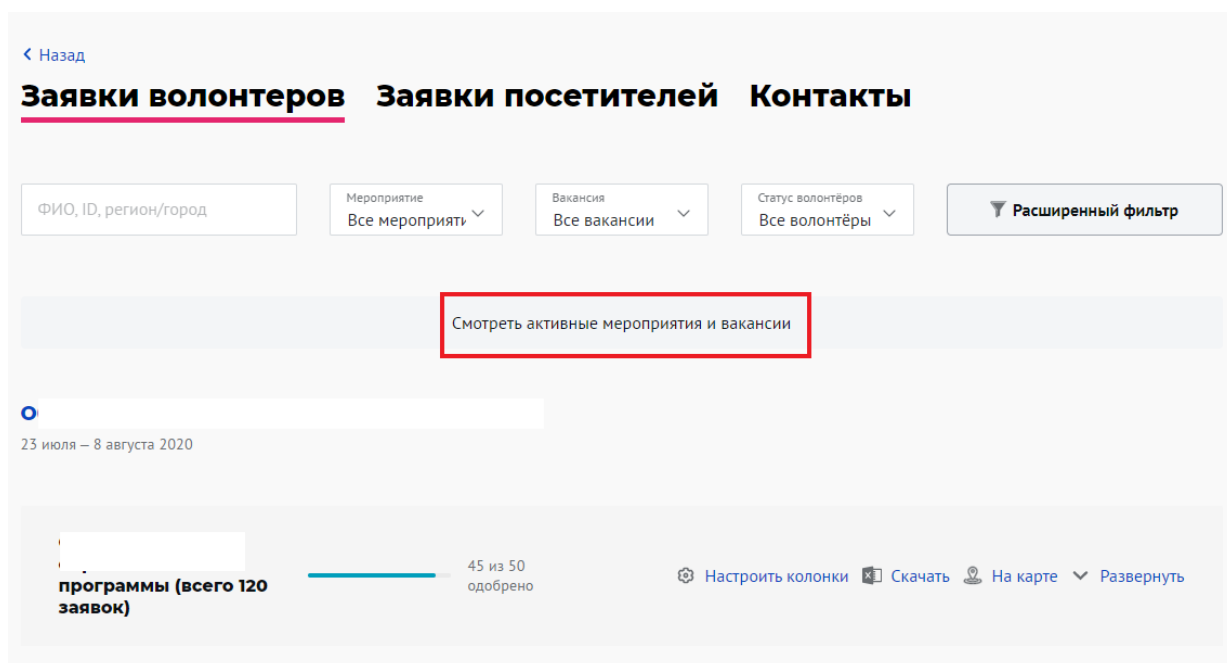
Это значит, что на вакансию пока никто не подал заявки.

Вы не видите свои завершенные мероприятия и вакансии

По умолчанию система показывает только активные мероприятия и мероприятия, дата окончания которых не позже 30 календарных дней. Спустя 30 дней мероприятия и вакансии архивируются. Их можно посмотреть, нажав на кнопку **Смотреть архивные мероприятия и вакансии**. Она расположена внизу списка вакансий.



Чтобы вернуться к работе с активными вакансиями, нажмите на кнопку **Смотреть активные мероприятия и вакансии**. Она будет расположена сверху списка архивных вакансий.



Вы не видите отмененные заявки волонтеров

В CRM не отображаются и не считаются заявки волонтеров со статусом **Отменено**. Используйте фильтр **Отменено**, если хотите посмотреть на такие заявки.

Посмотреть причину отмены заявки волонтером

В CRM в фильтре Статус волонтеров выберите **Отменено**. Вы сможете увидеть все заявки волонтеров с таким статусом. Прочитать причины можно в колонке **Причина отмены**.

ФИО, ID, регион/город

Мероприятие
Все мероприятия

Вакансия
Все вакансии

Статус волонтеров
Отменено

Расширенный фильтр

тест 12
19 ноября 2020

Компьютерная помощь (пока нет заявок) 0 одобрено

Настроить колонки Скачать На карте Свернуть

☐	Имя	Причина отмены
☐	Лейбовна	К сожалению, ухудшилось самочувствие и появилась температура. Не хочу подвергать опаснос

Менять статус заявки волонтеров можно до начала мероприятия, во время мероприятия и в течение 3х дней после завершения мероприятия. Менять статус можно по одному или массово, выделив все заявки

Назад

Заявки волонтеров Заявки посетителей Контакты

ФИО, ID, регион/город

Мероприятие
Все мероприятия

Вакансия
Онлайн-помощь

Статус волонтеров
Все волонтеры

Период подачи заявки
//_ - _/_/_

Волонтерский корпус ЕИС
10 августа – 31 декабря 2020

Онлайн-помощь (всего 75 заявок) 43 из 50 одобрено

Настроить колонки Скачать На карте Свернуть

☒ ☒ Одобрить ☐ В резерв ☐ Отклонить ☐ Предложить другой вариант ☐ Распечатать бейдж ☐ Проставить часы и оценить

☒		Одобрено	Ивановск
☒		Отклонена	Краснода
☒		Одобрено	Курганск
☒		На рассмотрении	Кировска
☒		Отклонена	Москва

Проставить часы, оценки и отзывы

Проставить часы, оценки и отзывы вы можете только тем волонтерам, чьи заявки на мероприятие находятся в статусе “Одобрено”.

Для этого:

1. Выберите волонтеров, которые действительно принимали участие в мероприятии (по одному или нажав на чекбоксы рядом с фамилиями). Обратите внимание, что проставить часы можно только волонтерам со статусом заявки "одобрено"
2. Проставьте часы, оценки и отзывы. Информация появится в личном профиле, на рабочем столе и книжке волонтера. Помните, что своевременно выставленные часы и отзывы мотивируют волонтеров возвращаться к вам для участия в новых вакансиях.

Через 30 календарных дней после завершения мероприятия вы не сможете проставить и отредактировать часы волонтерам.

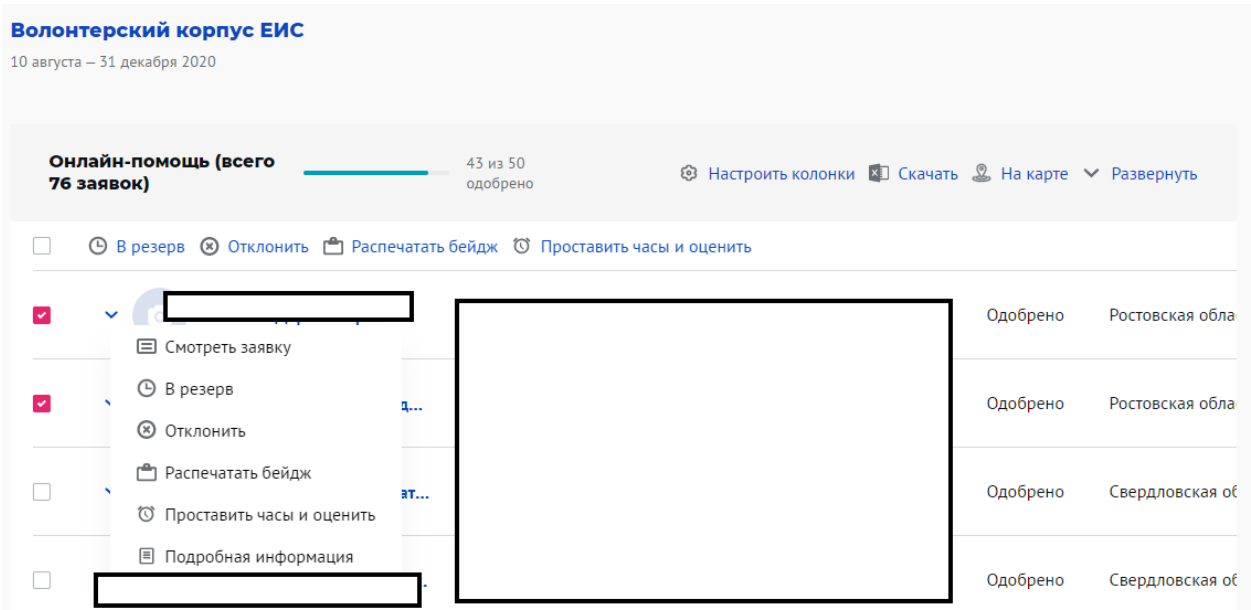
Чтобы выгрузить список волонтеров в файл Excel, нажмите кнопку “Скачать”

Просим вас скачивать данные в случае крайней необходимости. Выгруженные данные не должны распространяться вовне и переданы третьим лицам в бумажном или электронном видах. Рекомендуем

уничтожить распечатанные и электронные выгрузки сразу после использования.

Нажав на стрелочку слева от аватара, вы можете

- 1. Посмотреть заявку волонтера



Заявка

Одобрено 

✕

Волонтерский корпус ЕИС

14 августа – 31 декабря 2020, 10:00 - 18:00

Онлайн-помощь

Мероприятий

Отработанных часов

Верифицированных часов

Награды

Смотреть книжку волонтера >

Требования

ФИО

Регион

Телефон

Пол

Мотивационное письмо (зачем хочу участвовать)

Описание предыдущего опыта в добровольческой деятельности

Актуальный адрес электронной почты

Ссылки на социальные сети (vk, fb, insta)

2. Добавить отзыв или скорректировать часы и оценку волонтера во время и после мероприятия.

Нажмите на “Смотреть часы и оценки” - кнопка “Изменить”.

Часы и оценки

×

Тест 6

7 мая 2020

Медиа

Пупкин Ваня

ID 10006284



Часы

1

Оценка



Отзыв

отличный парень!

Изменить

После клика на кнопку “Сохранить” новые данные сохранятся в системе.

Часы и оценки

×

Тест 6

7 мая 2020

Медиа

Пупкин Ваня

ID 10006284



Часы

—

0

+

Оценка



Ваш отзыв

Ваш комментарий

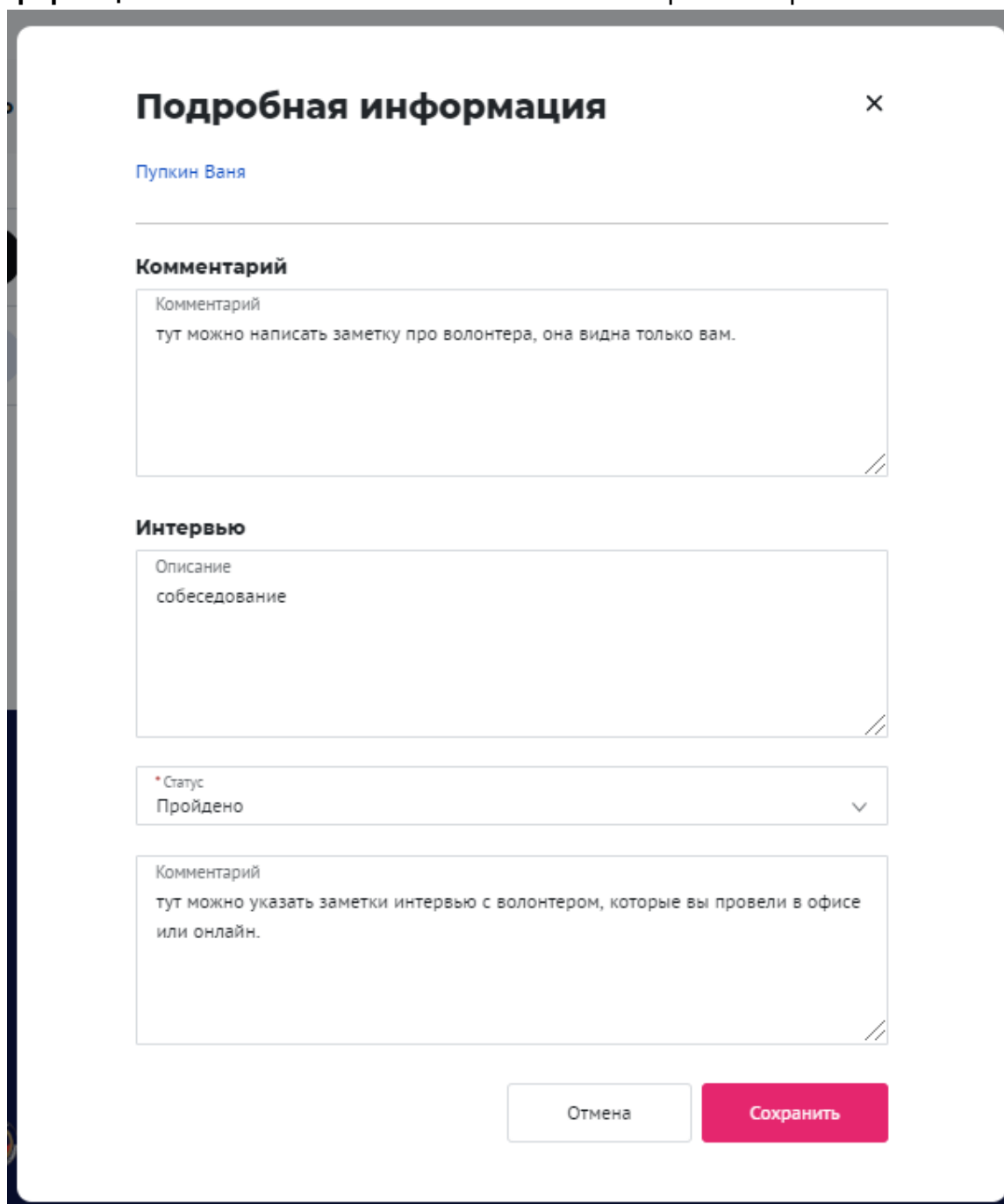
отличный парень!

Отмена

Сохранить

3. Написать свои заметки по работе волонтера во время мероприятия или интервью, проставить статус интервью (собеседования).

Эта информация доступна только вам. Кликните на **Подробная информация** - кнопка **Изменить**. Внесите комментарии и сохраните.



Подробная информация ×

Пупкин Ваня

Комментарий

Комментарий
тут можно написать заметку про волонтера, она видна только вам.

Интервью

Описание
собеседование

* Статус
Пройдено ▼

Комментарий
тут можно указать заметки интервью с волонтером, которые вы провели в офисе или онлайн.

Отмена Сохранить

4. Подготовить и распечатать бейджи

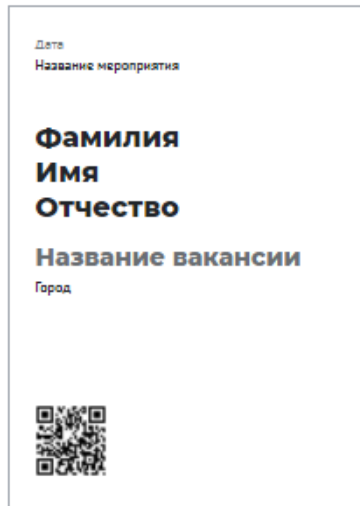
Выбрав одного или несколько волонтеров вы можете **Распечатать бейджи**

Используйте стандартный белый фон или добавьте свою подложку

Распечатать бейдж

Выберите параметры и распечатайте бейдж.

Формат распечатанного бейджа — А6.



Отображение имени

☐ Имя и фамилия ☒ ФИО полностью

Ориентация бейджа

☐ Горизонтальный вид ☒ Вертикальный вид

[Выбрать файл для фона](#)

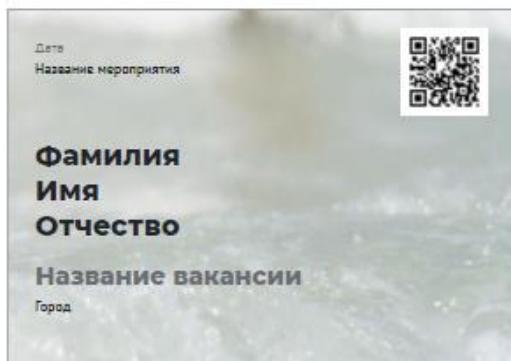
Рекомендуемый размер файла: 230x420px

Распечатать бейдж

Распечатать бейдж

Выберите параметры и распечатайте бейдж.

Формат распечатанного бейджа — А6.



Отображение имени

☐ Имя и фамилия ☒ ФИО полностью

Ориентация бейджа

☒ Горизонтальный вид ☐ Вертикальный вид

[Снимок.JPG ×](#)

Рекомендуемый размер файла: 230x420px

Распечатать бейдж

5. Предложить другой вариант

Если у вас несколько вакансий и вариантов участия в рамках одного мероприятия вы можете предложить человеку другой вариант.

Например, волонтеру, который подал заявку на вакансию “Тимлидер” можете предложить вакансию “Ассистент мероприятия” или вариант участия “СМИ”.

Человек получит новый вариант на свой рабочий стол, в центр уведомлений и на почту. Вы, как организатор, сможете видеть все свои предложения во вкладке **Новые заявки** рабочего стола организатора

[< Назад](#)

Заявки волонтеров **Заявки посетителей** **Контакты**

Мероприятие

Все мероприятия

Вакансия

Все вакансии

Статус волонтеров

Все волонтеры

Период подачи заявки

__/__/__ - __/__/__

4 сентября 2020

Ассистент мероприятия (всего 4 заявки)

4 из 20 одобрено

Настроить колонки

Скачать

На карте

Свернуть

☐

☒ Одобрить

☐ В резерв

☐ Отклонить

☒ Предложить другой вариант

☐ Распечатать бейдж

☐ Проставить часы и оценить

☒	☐		Одобрено	03.09.2020 13:51:21	Рязанская об
☐	☐	☐	Одобрено	03.09.2020 15:37:51	Рязанская об
☐	☐	☐	Одобрено	03.09.2020 14:01:43	Рязанская об
☐	☐	☐	Одобрено	03.09.2020 18:28:02	Рязанская об

6. Расширенный фильтр в разделе Заявки волонтеров

Используя **Расширенный фильтр**, вы можете найти заявки волонтеров:

1. **По периоду подачи заявки.** Выберите период, используя календарь или впишите даты руками. После того, как вы нажмете на **Сохранить**, вы увидите все заявки волонтеров выбранного вами периода.

Расширенный фильтр

Периоды

Период подачи заявки
01/09/2020 - 10/09/2020

Поиск по нескольким ID

Введите несколько ID через запятую или вставьте множество ID в столбик

Отменить Сохранить

ФИО, ID, регион/город

Мероприятие
Волонтерский к

Вакансия
Все вакансии

Статус волонтеров
Все волонтеры

Расширенный фильтр

Волонтерский корпус ЕИС
10 августа – 31 декабря 2020

Онлайн-помощь (всего 77 заявок) 42 из 50 одобрено

Настроить колонки Скачать На карте Развернуть

Имя	Населённый пункт	Дата создания заявки	Статус	Регион
		03.09.2020 09:58:31	На рассмотрении	Кировская область
		05.09.2020 11:53:04	На рассмотрении	Мурманская область
		07.09.2020 12:34:57	На рассмотрении	Самарская область
		08.09.2020 01:36:29	На рассмотрении	Хабаровский край
		08.09.2020 01:52:36	На рассмотрении	Хабаровский край

- По множеству ID волонтеров. Вставьте несколько ID в поле **Поиск по нескольким ID** и нажмите **Сохранить**.

корпус ЕИС

20

Расширенный фильтр

Периоды

Период подачи заявки

__/__/__ - __/__/__

Поиск по нескольким ID

8438
145983
157561
299823
91740103

Отменить Сохранить

Раздел Заявки посетителей

Все архивные и актуальные заявки посетителей хранятся в разделе **Заявки посетителей**. Здесь вы можете: поработать с заявками посетителей, предложить другой вариант посещения, распечатать бейдж, **проставить статус “Участвовал”**.

Интерфейс раздела **Заявки посетителей** почти повторяет интерфейс раздела **Заявки волонтеров**. **Помните, что посетители не получают часы, оценки и отзывы.**

В данном разделе не будет информации, если вы не публикуете мероприятия для посетителей.

[Назад](#)

Заявки волонтеров **Заявки посетителей** **Контакты**

4 сентября 2020

Зритель (всего 16 заявок) 15 из 20 одобрено [Настроить колонки](#) [Скачать](#) [На карте](#) [Свернуть](#)

☒ ☒ [Одобрить](#) [Отклонить](#) [Предложить другой вариант](#) [Распечатать бейдж](#) [Поставить статус «Участовал»](#)

☒	☒		Одобрено	03.09.2020 14:14:49	Рязанская об
☒	☒		Одобрено	03.09.2020 14:49:27	Рязанская об
☒	☒		Одобрено	04.09.2020 07:39:27	Рязанская об

Раздел Контакты

В **Контактах** хранится информация обо всех волонтерах, которые когда-либо подавали заявку на участие в ваших мероприятиях в качестве волонтера или посетителя, заявили о желании помочь (нажали на “Готов помочь” на странице профиля вашей организации).

Вы можете найти волонтера по ФИО, ID или населенному пункту, использовать фильтр по **Типу контакта** и **Расширенный фильтр**.

[Назад](#)

Заявки волонтеров **Заявки посетителей** **Контакты**

[Расширенный фильтр](#)

Все волонтеры (611) [Настроить колонки](#) [Скачать](#) [Распечатать](#) [На карте](#)

☐	Имя	ID	Дата рождения	Возраст	Тип контакта	Регион
☐	☒				Подавал заявку на вакансию	Рязанская область
☐	☒				Подавал заявку на вакансию	Рязанская область
☐	☒				Подавал заявку на вакансию	Рязанская область

Расширенный фильтр в разделе **Контакты**

Используйте **расширенный фильтр**, если хотите сузить поиск волонтеров своего списка по следующим параметрам:

1. населенный пункт
2. возраст: 18 + или младше
3. направление волонтерства (интересы, которые указали волонтеры профиле)
4. оценка выше 4 баллов и ниже
5. пол
6. период регистрации волонтера на портале DOBRO.RU
7. период последней активности (последнего контакта с вашей организацией)
8. количество проектов у волонтера
9. количество поданных заявок на ваши вакансии
10. количество отмененных заявок на ваши вакансии
11. знание языка

Расширенный фильтр

Населённый пункт

Возраст

☐ Старше 18

☐ До 18

Направления деятельности

☐ Ветераны и Историческая память

☐ Дети и молодежь

☐ Животные

☐ Здравоохранение и ЗОЖ

☐ Интеллектуальная помощь

☐ Коронавирус

☐ Культура и искусство

☐ Люди с ОВЗ

☐ Образование

☐ Поиск пропавших

☐ Права человека

☐ Природа

☐ Спорт и события

☐ Старшее поколение

☐ Урбанистика

☐ ЧС

☐ Другое

Рейтинг

☐ Выше 4

☐ Ниже 4

Пол

☐ Мужчины

☐ Женщины

Периоды

Период регистрации волонтера

__/__/__ - __/__/__



Период последнего касания

__/__/__ - __/__/__



Количество проектов



Количество поданных заявок



Количество отмененных заявок



Языки

[Добавить язык](#)

Отменить

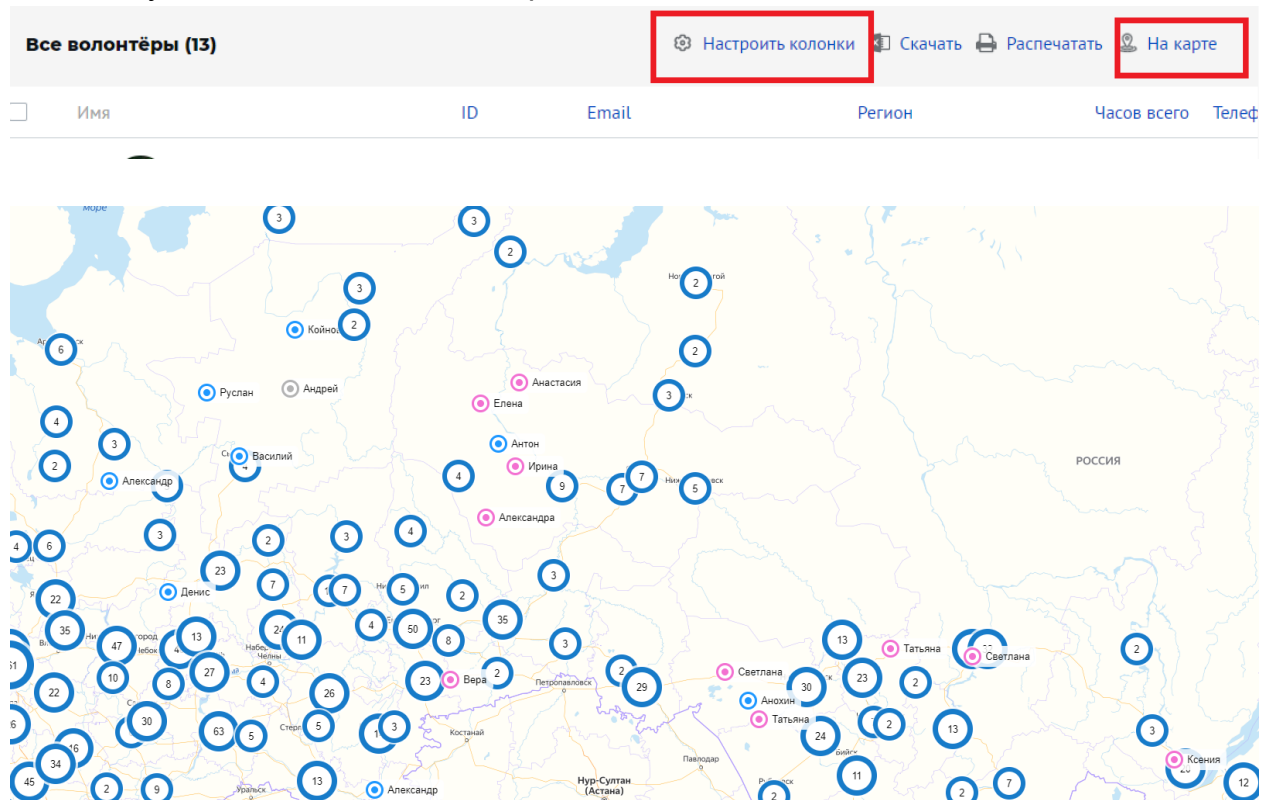
Сохранить

Настроить колонки списка

Вы можете изменить отображение колонок списка, нажав на “Настроить колонки”

Ваши волонтеры на карте

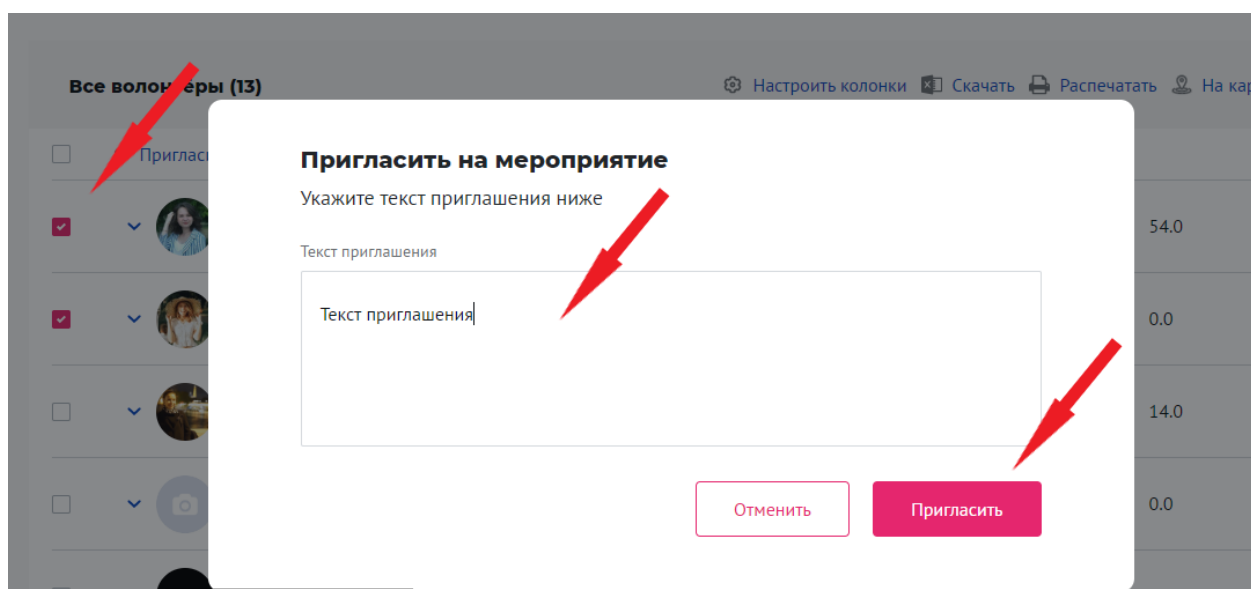
Если волонтеры вашего списка заполнили адрес (до дома) в своем профиле, вы сможете увидеть их, нажав “На карте”



Пригласить волонтеров на свое мероприятие

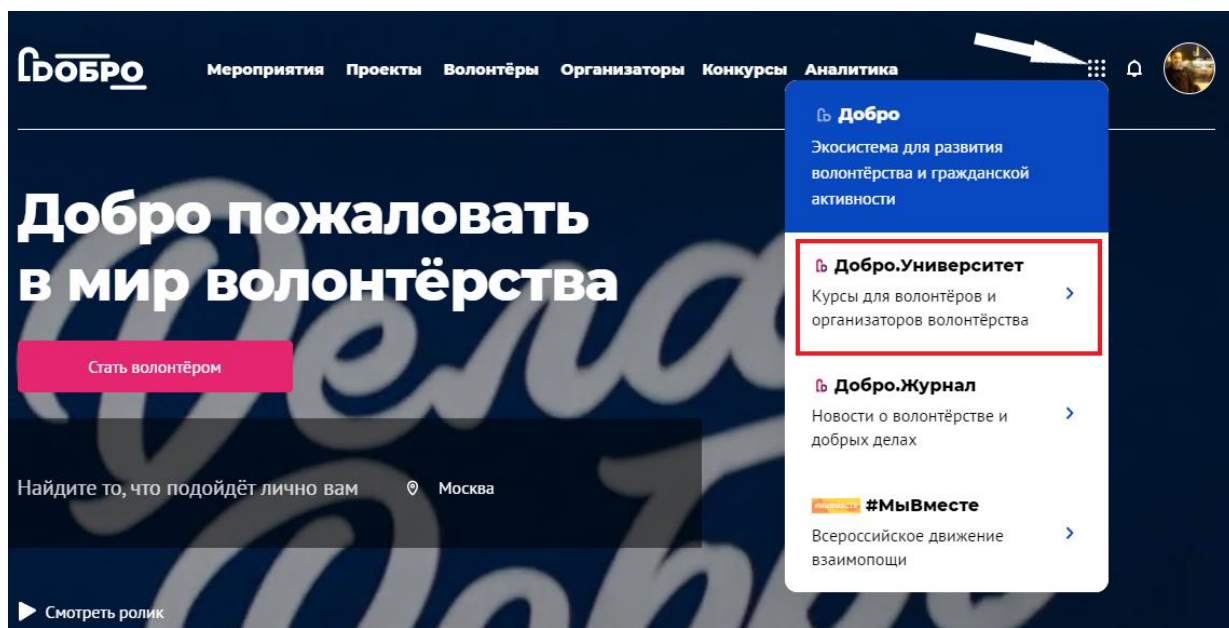
Вы можете создать персональное приглашение волонтерам вашего списка. Действует ограничение - не более 2ух приглашений в неделю.

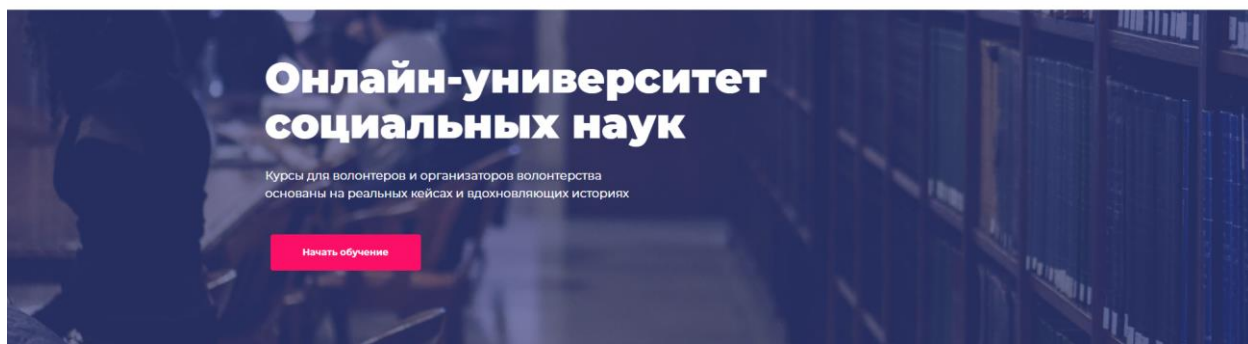
1. Выберите волонтеров, которых хотите пригласить
2. Нажмите на строчку вверху списка **Пригласить**
3. Напишите текст. Можете вставить свой текст, форматирование вставленного текста сохраняется.
4. Нажмите на кнопку **Пригласить**



Добро.Университет

Чтобы попасть на сайт университета нужно авторизоваться на портале DOBRO.RU и нажать “сетку” рядом с аватаром. В списке сервисов выберите “Добро.Университет”.





Онлайн-университет социальных наук - масштабная образовательная платформа, на которой размещены видеокурсы от представителей экспертного сообщества для волонтеров и организаторов волонтерства.

Образовательные курсы созданы для тех, кто:

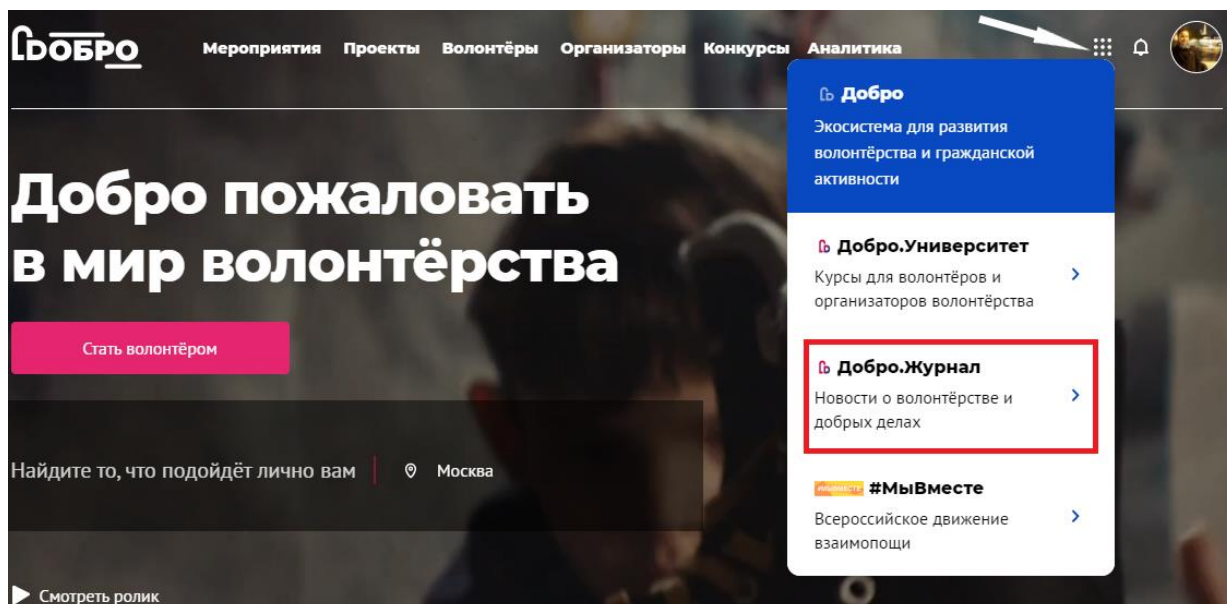
- желает узнать о волонтерстве и выбрать сферу, в которой ждут его помощи;
- привлекает или планирует привлекать волонтеров для помощи своей организации;
- уже имеет успешный проект и ищет возможности для его развития.

Основная информация по работе с платформой:

- курсы доступны для всех пользователей, зарегистрированных на портале DOBRO.RU;
- курсы бесплатные и доступные для прохождения на любом электронном устройстве в любое время суток;
- для успешного освоения материала необходимо просмотреть видеоуроки и пройти тестирование;
- после успешного прохождения курса слушатели получают электронный сертификат;
- информация о завершенных курсах передается в личную электронную книжку волонтера на портале DOBRO.RU

Добро.Журнал

Чтобы попасть на сайт Добро.журнала нужно авторизоваться на портале DOBRO.RU и нажать “сетку” рядом с аватаром. В списке сервисов выберите “Добро.Университет”.



Добро.Журнал (journal.dobro.ru) — СМИ, которое рассказывает истории людей, меняющих жизнь к лучшему в своих сообществах. С помощью этих историй мы вдохновляем других людей присоединиться к волонтерским проектам. Кроме того, мы развиваем социальную журналистику и медиаволонтерство в России с помощью грантового конкурса лучших авторов и образовательных программ.

Добро.Журнал сочетает редакционный и пользовательский контент: каждый желающий может завести свой блог и размещать в нем материалы. Лучшие из них войдут в дайджесты, которые рассылаются еженедельно для 600 тысяч подписчиков. Кроме того, планируется распространение лучших историй Добро.Журнала в ведущих федеральных СМИ.

Оформление материала. Примеры публикуемых записей

У сегодняшнего Добро.Журнала ограниченный функционал. В частности, авторизация доступна только для физических лиц. Полный функционал будет доступен после перезапуска сайта. Мы планируем, что это произойдет до конца года.

Мы публикуем новости, фоторепортажи и видеоролики. Для успешной публикации вашего материала статья должна соответствовать определенным критериям. Мы просим вас придерживаться информационного стиля подачи материалов в ленте новостей.

Примеры публикуемых нами статей:

Рубрика “Фоторепортаж”:

[Игра со смыслами: как художник-модельер из Петрозаводска создает дизайнерскую одежду из старых вещей](#)

[Межрегиональный Арт — Форум «Алые Паруса»](#)

[Волонтеры оказали помощь на полумарафоне в Кемеров](#)

Рубрика “Текст”:

[В Кызыле активисты Молодежного движения РТ «Добрые Сердца Тувы» при поддержке Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва очистили от мусора берег реки Донмас-суг](#)

[Семейный центр помогает подросткам совершать добрые дела](#)

[Как группа «911» помогает животным в Югре](#)

Рубрика “Видео”

[«Мобильный репортаж»: в Липецке самурай-волонтер бесплатно тренирует детей и взрослых](#)

[Волонтерский отряд «ДоброДети39» приглашает в национальный парк «Куршская коса»](#)

[В Урске учитель информатики и математики проводит профориентационные мероприятия по робототехнике](#)

Требования к публикации

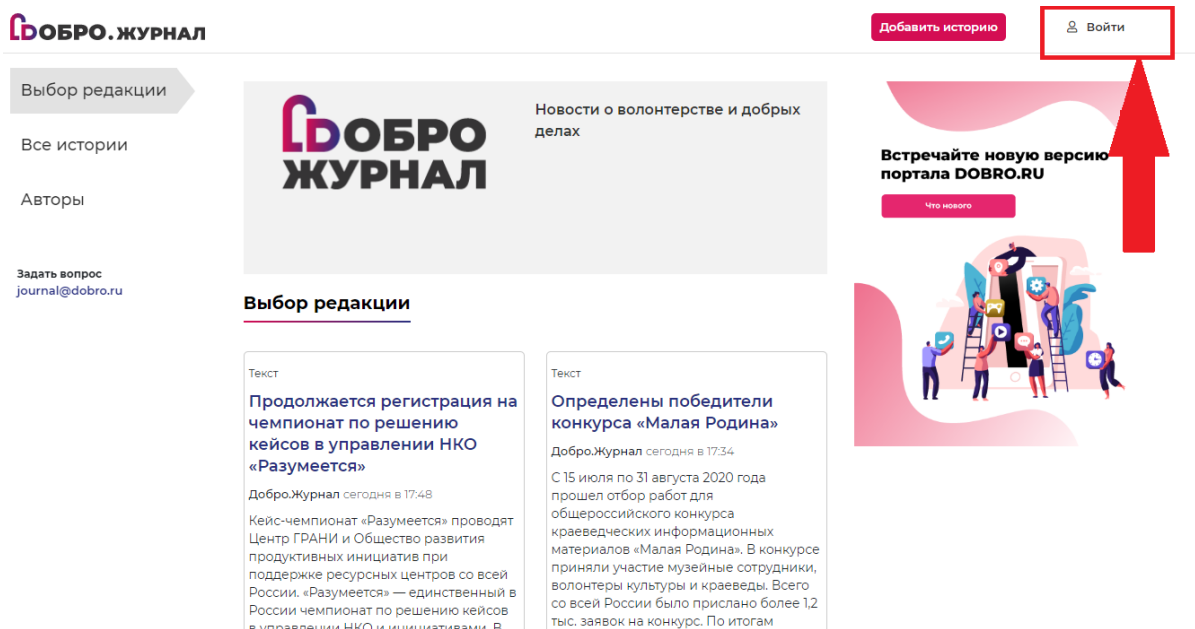
- **Соответствие тематике Добро.Журнала** — волонтерство (добровольчество), благотворительность, созидательная социальная активность граждан и/или организаций.
- **Достоверность** — информация должна соответствовать действительности, содержать гиперссылки на первоисточники и/или точное упоминание источника/автора сообщения.
- **Объем** — количество знаков в новости, публикуемой на сайте Добро.Журнала – от 500 до 3000 символов без пробелов.

- **Информативность** — новость должна содержать в себе подробную информацию о событии, акции, мероприятии, цитаты участников (спикеров, экспертов, организаторов).
- **Оперативность** — информация о какой-либо разовой акции или мероприятии не может быть опубликована в срок, превышающей три рабочих дня.
- **Лаконичность** — новость не должна содержать в себе эмоциональных оценок и оборотов, если это не цитаты спикеров, оформленные надлежащим образом.

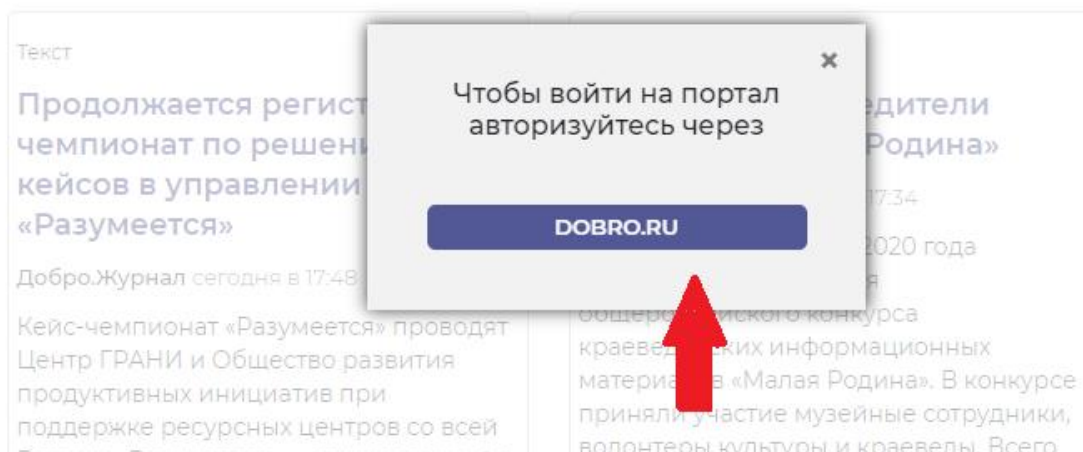
! Мы можем изменить имя вашего аккаунта на название организации, от имени которой вы публикуете новости. Для этого вам необходимо обратиться на почту journal@dobro.ru

Подача материала

Чтобы у вас появилась возможность публикации записей, необходимо быть зарегистрированным на портале DOBRO.RU после чего появится возможность авторизации на портале Добро.Журнал.



Выбор редакции



Для публикации записи перейдите по вкладке “Добавить историю”. У вас откроется форма заполнения заявки.

ДОБРО.ЖУРНАЛ Добавить историю

Выбор редакции **Добавить историю**

Все истории Выберите Ваш регион *

Авторы Выберите рубрику *

Придумайте заголовок *

Загрузите заглавное изображение для вашей публикации

Добавить текст

* Поля обязательные для заполнения

Отправить на модерацию

Отправляя историю, вы соглашаетесь с [Правилами пользования сайтом](#) и даете [Согласие на обработку персональных данных](#)

Встречайте портала DO

Что нового

Заполните все поля и отправьте запись на модерацию. Проверка публикации осуществляется в течении нескольких рабочих дней. С подробной видеоинструкцией вы можете ознакомиться перейдя по [ссылке](#).

Обращаем ваше внимание, что редакция Добро.Журнала оставляет за собой право не комментировать причину отказа в публикации.

! Чтобы читателям было удобнее ориентироваться в ленте новостей, мы просим вас использовать информативные заголовки в публикациях. Пусть заголовок кратко описывает суть новости. Часто для этого подходит сокращенная версия первых предложений ваших публикаций.

Часто задаваемые вопросы по журналу

1. Как я могу узнать, что моя запись была опубликована?

Вам на почту придет письмо, с указанием статуса вашей истории. Это касается и того случая, когда заявка была отклонена.

2. Можно ли отредактировать уже отправленный на модерацию пост?

К сожалению, на данный момент такая функция недоступна. Она появится в ближайшем будущем.

3. Я сделал публикацию на Добро.Журнале, но статья не прошла модерацию. Как узнать причину отказа?

Редакция проекта оставляет за собой право не комментировать причину отказа в публикации. Мы рекомендуем вам еще раз ознакомиться с перечнем требований и правил.

Самые распространенные ошибки - несоответствие тематике Добро.Журнала, отсутствие необходимого объема, неправильное оформление материала.

4. Вы проводили Всероссийский грантовый конкурс историй о гражданской активности. Могу ли я принять участие в этом году? Где я могу найти информацию о конкурсе?

Объявление о старте приема заявок на **Всероссийский грантовый конкурс историй о гражданской активности** появится в ближайшее время на портале Добро.Журнала. Следите за новостями.

! Если у вас остались вопросы и предложения связанные с порталом Добро.Журнал - просим обращаться на почту journal@dobro.ru

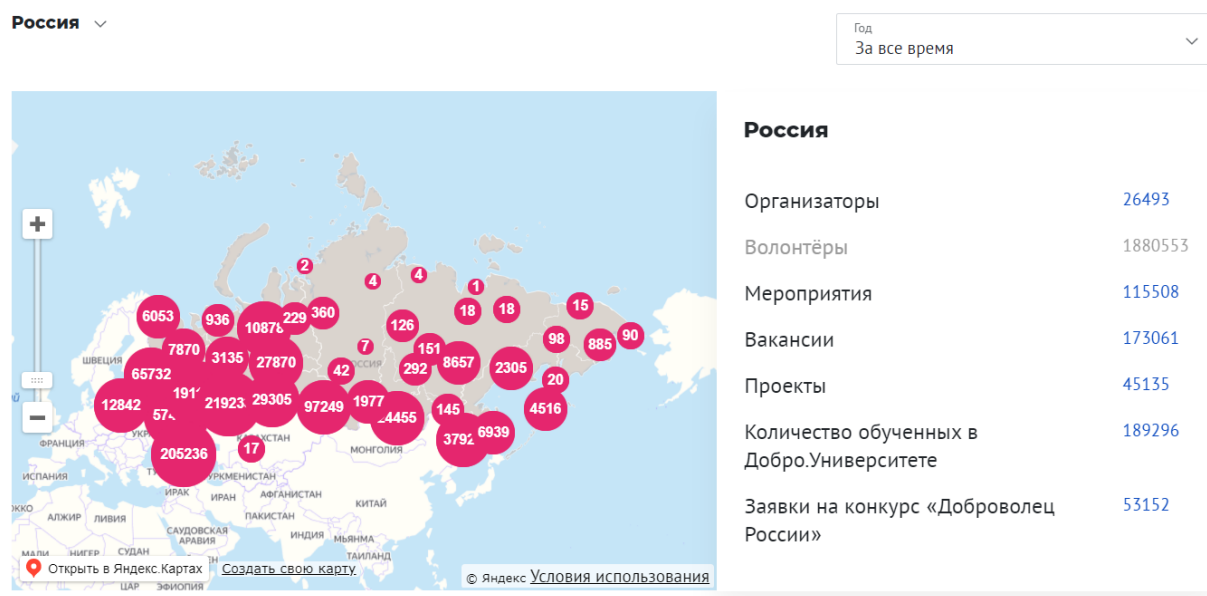
Аналитика в разрезе региона, муниципального образования и года. Количество обученных в Добро.университете

В разделе Аналитика, вы сможете найти открытые данные по развитию волонтерского движения в России.

Раздел динамически показывает развитие волонтерской деятельности на основе данных из ЕИС DOBRO.RU в разрезе региона, муниципального образования и года.

Чтобы посмотреть динамику развития волонтерского движения используйте фильтры: по региону, по муниципальному образованию (выберите из выпадающего списка), по году (из выпадающего списка). После выбора всех фильтров вы увидите интерактивный пересчет показателей:

1. Количество организаторов
2. Количество волонтеров
3. Количество мероприятий
4. Количество вакансий
5. Количество проектов
6. Количество обученных в Добро.университете
7. Количество заявок на конкурс «Доброволец России 2020»



[Запись вебинара с таймкодами от 3 сентября 2020 по использованию портала.](#)